



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

1 **ATA 106ª ASSEMBLEIA DMQ-TM.** A partir das 14h03 do dia 06 de março de 2024 no auditório do campus Timóteo
2 do CEFET-MG foi realizada a 106ª Assembleia do DMQTM, em caráter ordinário. **PROFESSORES CONVOCADOS**
3 **PRESENTES:** Alexandre Almeida Oliveira, Almir Silva Neto, Carlos Eduardo Oliveira Andrade, Carlos Frederico
4 Campos de Assis, Douglas Geraldo Magalhães, Erriston Campos Amaral, Fábio Luis Rodrigues, Flávio José de Assis
5 Barony, Jorge Luís Coleti, Matheus Mello Pereira, Roney Anderson Nascimento de Aquino e Valmir Dias Luiz.
6 **PROFESSORES AUSENTES:** Armin Franz Isenmann (afastamento médico). **DEMAIS PRESENTES:** Prof. Edilson José
7 Barbosa. **PAUTA APROVADA:** 1. ATAs das 104 e 105ª: análise, ajustes, aprovação. 2. Formalização das datas e
8 horários das assembleias departamentais em 2024. 3. Análise do parecer da comissão acerca de material autoral
9 dos profs. Erriston e Edilson. 4. Análise, aprovação e formalização de projetos de pesquisa do prof. Fernando. 5.
10 Pedido de oferta de mais turmas das disciplinas de QB, LQB e Desenho Técnico para a engenharia metalúrgica 2024-
11 1. 6. Relatório Individual docente 2022 e 2023. 7. Solicitação de reunião extraordinária departamental para tratar
12 do tema extensão. 8. Pedido de declaração de organização e apresentação do I e II Seminário de Estágio Curricular
13 do Curso Técnico em Metalurgia. 9. Cessão de equipamentos dos laboratórios do DMQ para o
14 laboratório do Mestrado. 10. Criação de comissão para elaboração de padrão de relatório para os estágios
15 supervisionados dos cursos técnicos. 11. Carreiras: demora nas respostas e falta de pronta orientação aos
16 estudantes quanto a documentação e procedimentos. **DESENVOLVIMENTO. 1. ATAs das 104 e 105ª:** análise,
17 ajustes, aprovação. As atas foram enviadas aos docentes para análise prévia. Colocadas em discussão, o prof. Carlos
18 Eduardo apontou os seguintes ajustes na ATA da 104ª: Adequação do nome do antigo Lab. B ao número atual que
19 seria 29, acréscimo de carga horária total por docente, e, a especificação dos nomes das disciplinas abaixo da Tabela
20 do Anexo. Com essas mudanças, as ATAs foram colocadas em votação, e aprovadas por unanimidade.
21 **Encaminhamento:** A ATA da 104ª possui protocolo 23062.013273/2024-71. A ATA da 105ª possui protocolo
22 23062.013276/2024-12. **2. Formalização das datas e horários das assembleias departamentais em 2024.** Após
23 análise, a assembleia deliberou pela realização das reuniões nas primeiras quartas feiras de cada mês às 14 horas,
24 com duas horas de duração. Neste contexto, serão as seguintes as datas preferenciais para realização das
25 assembleias ordinárias do DMQ-TM em 2024: 06/03, 03/04, 08/05, 05/06, 03/07, 07/08, 04/09, 02/10, 06/11 e
26 04/12. **3. Análise do parecer da comissão acerca de material autoral dos profs. Erriston e Edilson.** Portaria de
27 protocolo 23062.053909/2023-36. Parecer de protocolo 23062.056255/2023-01. O parecer foi exposto pelo
28 presidente da comissão, como sendo favorável ao reconhecimento do material como material autoral nos termos
29 da Resolução DMQTIM 01/19. Colocado em discussão, o prof. Erriston informou que já corrigiu o material conforme
30 as indicações feitas pela comissão. Colocado em votação, o parecer da comissão foi aprovado por unanimidade.
31 Neste contexto o material na sua totalidade, representado pelos documentos "Manual de Estágio Supervisionado
32 Novo 2023" e "Apresentação" será reconhecido como um único material como Roteiro avulso de prática sobre o

estágio supervisionado. A deliberação de reconhecimento foi emitida sob o protocolo 23062.014125/2024-73. Em decorrência da discussão realizada em torno do tema deste ponto de pauta, a assembleia reconheceu a necessidade de se revisar a norma vigente no DMQ-TM referente a materiais autorais. Dessa forma será criada uma comissão para elaboração de uma minuta de nova resolução acerca do tema a ser apreciada posteriormente.

Encaminhamento: A portaria de criação dessa comissão foi emitida sob protocolo 23062.014179/2024-39. **4. Análise, aprovação e formalização de projetos de pesquisa do prof. Fernando Castro de Oliveira.** O prof. Roney contextualizou que os projetos foram enviados para a assembleia por e-mail, para conhecimento e análise, sendo os títulos dos mesmos "PREPARAÇÃO DE FILMES NANOESTRUTURADOS A BASE DE TiO₂, E AVALIAÇÃO DA EFICÁCIA NA PREVENÇÃO DA CORROSÃO NO AÇO AISI 304" e "ESTUDO E AVALIAÇÃO DA EFICÁCIA DA QUERCETINA COMO INIBIDORA DE CORROSÃO VERDE PARA O AÇO AISI 304 EM MEIO ÁCIDO". Tal formalização dentro do departamento busca estar em consonância com o Regulamento Geral das Atividades de Pesquisa do CEFET-MG, em particular aquelas mencionadas no Art. 17 da Res. CEPE 20/15, bem como com as premissas de gestão das atividades desenvolvidas em seu âmbito expressas na Res. CEPE 10/22. O prof. Fernando informou que o objetivo da submissão do projeto era o reconhecimento e aprovação dos mesmos ao nível de departamento, atendendo as formalidades, e viabilizando os trâmites para que os mesmos possam receber a participação oficial de estudantes do CEFET-MG e tendo essa participação reconhecida como válida como estágio curricular obrigatório de seus cursos. O prof. Fernando esclareceu o conteúdo dos projetos, seus objetivos, suas demandas de material e infraestrutura. Os projetos foram colocados em discussão, onde foram esclarecidas as dúvidas referentes à condução, uso de infraestrutura e materiais. Colocados em votação, o departamento reconheceu e aprovou o desenvolvimento dos projetos supramencionados, em consonância com suas atribuições, nos termos dos regulamentos do CEFET-MG. **Encaminhamento:** Essa deliberação foi consolidada através do documento de protocolo 23062.014207/2024-18. **5. Pedido de oferta de mais turmas das disciplinas de QG 1, LQG e Desenho Técnico para a engenharia metalúrgica 2024-1.** O prof. Jorge expõe a demanda, ressaltando o quantitativo estimado para ocupar as novas turmas, e o aspecto de importância da oferta e liberação dos estudantes, para a devida gestão do curso. Após análise e deliberações, a assembleia aprovou por unanimidade a solicitação para oferta dessas novas turmas, ficando as atribuições de QG1 para a professora Daniela Ribeiro Silva, LQG para o prof. Fábio Luis Rodrigues, e Desenho Técnico para o prof. Valmir Dias Luiz. Em função da não inscrição de estudantes na turma de FQ II aberta, a disciplina não será ofertada. **Encaminhamento:** Essas aprovações do DMQ-TM foram formalizadas junto à CRA-TM através dos memorandos de protocolo 23062.013211/2024-69 e 23062.013195/2024-

12. 6. Relatório Individual docente 2022 e 2023. A assembleia foi informada de que os RIDs semestrais submetidos até o dia 29/02, conforme as orientações da diretoria geral do CEFET-MG, MEMORANDO CIRCULAR Nº 628/2023 - GDG/CEFET-MG (Código: 202370519) Nº do Protocolo: 23062.057853/2023-99, deverão ser avaliados pela assembleia e corrigidos até o final do mês de agosto. Colocada a questão em discussão, foi aprovada a criação de uma comissão com todos os membros do departamento, sob presidência de sua chefia, onde cada um analisa os comprobatórios do seguinte em ordem alfabética, verificando atribuição correta da ação, ou o mais próximo possível, pontuação correta, coerente, justificável, e evidencia mínima de que desenvolveu a ação. Todos os trabalhos da comissão com o parecer final da chefia de departamento deverão ser executados até o dia 27 de março de 2023. **Encaminhamento:** A portaria de nomeação da comissão pode ser acessada através do protocolo

71 23062.014372/2024-70. **7. Solicitação de reunião extraordinária departamental para tratar do tema extensão.** O
72 prof. Valmir solicitou a realização de uma assembleia de departamento para tratar do tema extensão na graduação,
73 seus problemas, sua gestão, com objetivo de ouvir o relato dos professores e buscar soluções para os problemas
74 encontrados pelos professores em 2023. Colocada a proposta em discussão, a mesma foi aprovada para a data de
75 13 de março de 2024. **Encaminhamento:** A convocação para essa assembleia possui protocolo 23062.014263/2024-
76 52. **8. Pedido de declaração de organização e apresentação do I e II Seminário de Estágio Curricular do Curso**
77 **Técnico em Metalurgia.** Foi ressaltado à assembleia que a documentação pertinente foi enviada via e-mail para
78 análise prévia dos membros. O prof. Erriston expõe que em conjunto como prof. Edilson elaborou os materiais para
79 orientar os estudantes quanto aos aspectos relativos ao estágio, e que fez a exposição na forma de um seminário
80 onde os estudantes foram convidados a participar. Os materiais foram rapidamente expostos à assembleia e aberta
81 a discussão. Na discussão foram levantadas dúvidas quanto ao que seria obrigatoriedade ou não do coordenador
82 de curso, bem como quais seriam as obrigações do coordenador de estágios, papel também exercido pelo prof.
83 Edilson, nos termos das atribuições previstas nas normativas do CEFET-MG, tais como a Resolução CEPT 09/22
84 alterada pela CEPT 15/23 e a Resolução CEPE 39/09. Além disso, foi questionado o trâmite para que tais atividades
85 sejam validadas dentro do departamento para efeitos de cômputo dos Encargos Acadêmicos Docentes. Também
86 foi questionado se tal atividade não deveria ser tratada no âmbito da extensão. Finalmente, houve dúvidas quanto
87 à forma como tal atividade seria enquadrada dentre as possíveis previstas na Res. CEPE 15/23. Para dirimir essas
88 dúvidas, a assembleia deliberou pela criação de uma comissão, a qual emitirá parecer acerca da solicitação, tendo
89 por base o esclarecimento com fundamento na norma das dúvidas levantadas pela assembleia. **Encaminhamento:**
90 A portaria de nomeação da comissão possui protocolo 23062.014586/2024-46. **9. Cessão de equipamentos dos**
91 **laboratórios do DMQ para o laboratório do Mestrado.** O prof. Erriston relata as dificuldades associadas ao uso
92 compartilhado dos laboratórios de ensino pelos estudantes de mestrado. Nesse sentido, informa uso excessivo de
93 materiais e sobrecarga dos equipamentos, que eventualmente ficam mais de trinta dias sob uso contínuo dos
94 estudantes do mestrado, atrapalhando o desenvolvimento das atividades de ensino. Aberta a fase de discussão do
95 ponto, ainda foram relatados problemas associados até mesmo à quebra de equipamentos. O prof. Erriston sugeriu
96 o deslocamento de alguns equipamentos para o laboratório 29, de forma a que os mesmos fiquem para uso
97 exclusivo da pesquisa, até que se encontre uma solução melhor para o problema. Também foram ponderadas
98 outras limitações como eventual falha no treinamento de uso dos laboratórios pelos estudantes que fazem
99 pesquisa, ausência dos técnicos de laboratório de forma mais permanente dentro dos mesmos, de forma a
100 acompanhar as atividades que são desenvolvidas, e garantir a devida ordem. Ao término da discussão, reconheceu-
101 se a necessidade de uma reunião entre todos os envolvidos na atividade de pesquisa, bem como os coordenadores
102 de curso, e a CGLAB, para que haja a construção de um consenso e ação para os problemas relatados. O prof.
103 Fernando sugeriu o uso de recursos de bancada para repor parte do consumo de materiais pelos estudantes do
104 mestrado, tais como aqueles associados ao Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) da CAPES.
105 **Encaminhamento:** Em decorrência dessa percepção foi solicitado à direção de campus, através do memorando de
106 protocolo 23062.014598/2024-71 a convocação de uma reunião entre as partes envolvidas para tratar da temática.
107 **10. Criação de comissão para elaboração de padrão de relatório para os estágios supervisionados dos cursos**
108 **técnicos.** O prof. Flávio Barony sugeriu a criação de uma comissão para elaboração de um padrão de relatório para

109 os estágios na EPTNM. Colocada em discussão, a proposta foi aprovada. Todavia, a elaboração deste tipo de
110 material é atribuição já determinada para o coordenador do curso técnico, conforme a alínea g do inciso II do Art.
111 11 da Res. CEPT 09/22 modificada pela Res. CEPT 15/23. **Encaminhamento:** Desta forma, os coordenadores de curso
112 foram instados através do Memorando de protocolo 23062.014608/2024-78 para que elaboram o padrão nos
113 termos da norma e disponibilizem no site do curso. **11. Carreiras:** demora nas respostas e falta de orientação em
114 tempo ágil aos estudantes quanto a documentação e procedimentos. Os coordenadores de curso técnico relataram
115 dificuldades com a dinâmica do setor de carreiras, que tem gerado atrasos e transtornos. Aberta a discussão, a
116 percepção foi expressa também por outros professores e coordenadores de estágio. O prof. Roney ressalta que
117 algumas dessas questões já haviam sido previamente tratadas pelo DMQ-TM na sua 97ª DMQTM, de 17/05/2023,
118 e comunicadas à direção de campus através do Ofício de protocolo 23062.026230/2023-74. Encerrada a discussão,
119 foi aprovada a solicitação de que o tema seja novamente levado à direção, e conforme a demanda, tratado ao nível
120 de congregação de unidade. **Encaminhamento:** A comunicação dessa demanda foi realizada via memorando de
121 protocolo 23062.014735/2024-77. **Informes.** 1. Processos de contratação dos professores substitutos: assinados. A
122 substituta do prof. Armin, Daniela Ribeiro Silva, começa as atividades semana que vem, processo de protocolo
123 23062.007610/2024-91. A substituta de 20 horas para atender a formação geral, profa. Bárbara Martins Andrade,
124 processo de protocolo 23062.008960/2024-74, a qual entrou no lugar do candidato Sulusmon, assinou contrato,
125 aguarda autorização do MEC, expectativa é de que esteja tudo regularizado e ela inicie as atividades semana que
126 vem. 2. Concurso para professor visitante, processo de protocolo 23062.007437/2024-21. Douglas: Edital foi
127 publicado no dia 01/03/2024, com inscrições abertas até o dia 10/03/2024. Recebeu divulgação direta dos colegas.
128 Foi publicado no site da escola e em jornais da região. 3. Reunião das chefias com o GDG em 01/03/2024 para tratar
129 do RIDs: Resolução CEPE 15/23 já em vigor. Os problemas estão sendo endereçados por conjunto, ou
130 individualmente, e todas as questões serão sanadas. 4. Aprovação de projeto prof. Matheus. O prof. Matheus
131 informou acerca da aprovação do projeto “Rede em sustentabilidade na cadeia produtiva do Lítio”, o qual tem por
132 objetivo a estruturação de uma rede de pesquisas entre a UFOP (líder), UFSJ, UFVJM, CDTN, UEMG e CEFET-MG
133 para a geração de conhecimentos e tecnologias para o processamento de fontes portadoras de Li, em especial
134 resíduos, rejeitos e produtos em fim de vida útil. O projeto foi aprovado e será também financiado pela FAPEMIG
135 com montante total de captação de recursos de R\$ 2.126.459,50, no contexto da CHAMADA FAPEMIG N. 12/2023
136 - REDES ESTRUTURANTES, DE PESQUISA CIENTÍFICA OU DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO - CÂMARAS CVZ E
137 TEC. **ENCERRAMENTO:** A assembleia foi encerrada às 16h20. Eu, prof. Roney Anderson Nascimento de Aquino,
138 lavrei a presente ata, a qual após lida e aprovada, será assinada pelos participantes.

139

Alexandre A. Oliveira	Almir S. Neto	Armin F. Isenmann	Carlos Eduardo O. Andrade
Carlos Frederico C. de Assis	Douglas G. Magalhães	Erriston C. Amaral	Fabio L. Rodrigues
Fernando C. de Oliveira	Flávio José de A. Barony	Jorge L. Coleti	Matheus Mello Pereira
Roney A. N. de Aquino	Valmir Dias Luiz		

140

141



ATA Nº 4/2024 - DMQTM (11.63.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 14:29)

ALEXANDRE ALMEIDA OLIVEIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###575#8

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 11:31)

ALMIR SILVA NETO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###361#1

(Assinado digitalmente em 24/03/2024 09:33)

CARLOS EDUARDO OLIVEIRA ANDRADE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###608#0

(Assinado digitalmente em 18/03/2024 09:17)

CARLOS FREDERICO CAMPOS DE ASSIS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CEMTM (11.51.26)
Matrícula: ###674#8

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 08:19)

DOUGLAS GERALDO MAGALHAES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###618#9

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 08:06)

ERRISTON CAMPOS AMARAL
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###452#6

(Assinado digitalmente em 18/03/2024 15:50)

FABIO LUIS RODRIGUES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###641#8

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 21:33)

FERNANDO CASTRO DE OLIVEIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###448#0

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 15:08)

FLAVIO JOSE DE ASSIS BARONY
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###843#4

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 15:44)

JORGE LUIS COLETI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###123#7

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 17:04)

MATHEUS MELLO PEREIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###049#2

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 11:19)

RONEY ANDERSON NASCIMENTO DE AQUINO
CHEFE - TITULAR
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###504#6

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 08:11)

VALMIR DIAS LUIZ
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###097#7

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/03/2024** e o código de verificação: **ea1c5d9e5a**