



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

1 **ATA 100ª ASSEMBLEIA DMQ-TM.** Às 14h10 do dia 09 de agosto de 2023 na sala 206 do Bloco A do Campus Timóteo
2 do CEFET-MG foi iniciada a 100ª Assembleia do DMQTM, em caráter ordinário. **PROFESSORES CONVOCADOS**
3 **PRESENTES:** Alexandre Almeida Oliveira, Almir Silva Neto, Armin Franz Isenmann, Carlos Eduardo Oliveira Andrade,
4 Carlos Frederico Campos de Assis, Douglas Geraldo Magalhães, Erriston Campos Amaral, Jorge Luís Coleti, Matheus
5 Mello Pereira, Roney Anderson Nascimento de Aquino e Valmir Dias Luiz. **CONVIDADOS PRESENTES:** prof. Edilson
6 José Barbosa. **PROFESSORES CONVOCADOS AUSENTES:** Fabio Luis Rodrigues (agenda de atividade com os
7 estudantes). **PAUTA APROVADA:** 1. ATAS da 98ª e 99ª: análise, ajustes, aprovação. 2. Aprovação de projeto e ações
8 correlatas. 3. - Prof. Carlos Frederico – SAMET 2023 – 2ª SAMET – Andamento, informes, demandas. 4. Oficialização
9 das participações no preenchimento do FE2. 5. Análise da situação dos planos de trabalho 2023: cumprimento do
10 PAED. 6. Análise da situação da atuação da Coordenação de Gestão dos Laboratórios e da comissão correspondente.
11 7. Análise da situação da graduação para 2023 S2. 8. Informes. **DESENVOLVIMENTO.** 1. ATAS da 98ª e 99ª: análise,
12 ajustes, aprovação. 99ª Aprovada com correção da carga horária atribuída ao prof. Jorge Coleti. A 98ª com o ajuste
13 quanto a deliberação em torno da contratação do professor substituto. Corrigir o número de páginas indicadas na
14 ATA da 98ª. A ATA da 98ª teve seu texto adequado, com a correção do número da página, bem como de forma a
15 ficar claro a posição da assembleia acerca da contratação do professor substituto, no contexto da renovação do
16 contrato do professor Bryan Nickson. Conclusão: com as adequações sugeridas, as atas foram aprovadas por
17 unanimidade, e protocolizadas. Para acesso, protocolos 23062.045133/2023-81 e 23062.045135/2023-70. 2. **Prof.**
18 **Flávio Barony – exposição acerca de projeto aprovado e demandas.** O prof. Flávio relata que houveram tentativas
19 de projeto com fomento externo. Relatou acerca do projeto prévio de monitoramento da água de efluentes da
20 região. O projeto foi desenvolvido em menor monta. Recentemente, o mesmo foi submetido ao Ministério Público,
21 no contexto de seus programas de uso de recursos derivados de suas ações. Plataforma Semente, com relação de
22 projetos em todo o estado. Foram solicitados alguns equipamentos. R\$118 mil reais foram aprovados. Estufa de
23 DBO. Equipamento para análise microbiológica, dentre outros equipamentos. Informou que uma pequena parte do
24 recurso será destinada a Fundação CEFET Minas. O projeto deverá receber o aporte de recursos a princípio a partir
25 da semana que vem. Está prevista a participação de dois estudantes. Novo projeto será submetido, com valores de
26 R\$130 mil. O prof. Flávio comentou que o tema Poluição atmosférica é uma área interessante de pesquisa e ações,
27 com vistas a se obter recursos e equipamentos. Foi solicitado um curso à plataforma Semente, com vistas ao
28 treinamento. **Discussão:** O prof. Almir questiona sobre o uso da infraestrutura associado ao desenvolvimento do
29 projeto. O prof. Flávio ressalta que as análises foram e serão realizadas pela comissão de análise da proposta.
30 Encaminhamento da Assembleia: Seguir a posição da comissão e da DEDC quanto à execução do projeto. 3. **SAMET**
31 **2023 – 2ª SAMET** – Andamento, informes, demandas. Relatoria prof. Carlos Frederico: realização junto com a
32 Semana C&T e META 2023. As aulas da engenharia serão suspensas para viabilizar a participação dos estudantes.

33 Nesse sentido, o envolvimento dos estudantes do técnico poderá ser viabilizado com a atuação e aproveitamento
34 pelos docentes que ministram aulas no mesmo horário. O prof. Carlos Frederico menciona que dará pontos para a
35 entrega de relatórios. Talvez ser feito o mesmo para os estudantes da graduação em engenharia metalúrgica, com
36 interseção entre os conteúdos das palestras, e os conteúdos das disciplinas. O prof. Carlos Frederico relata a
37 burocracia associada a ações com vistas à captação de recursos para a realização da SAMET 2023. Uso de logos
38 trazem a dificuldade de requerer procedimentos de consulta pública. Comentou sobre fazer a abertura na Fundação
39 Aperam com o envolvimento do presidente da mesma. Será realizada uma conversa nesse sentido com o Erick. O
40 prof. Carlos Frederico também mencionou sobre a ação no sentido de que as apresentações previstas para a
41 semana C&T também participem na SAMET 2023, pelo menos uma ou duas vezes, e que seria feita a certificação
42 dos estudantes. O prof. Carlos Frederico relata sobre as possibilidades para as palestras vinculadas ao mercado de
43 trabalho, como confecção de currículos. Discussão: o prof. Flávio Barony sugere o convite do aluno Roberto,
44 engenheiro, que possui atuação que pode ser interessante para contribuir para o evento. O prof. Carlos Frederico
45 sugere o tema de sustentabilidade. O prof. Matheus comenta sobre chamar professora Isabel Cristina Braga
46 Rodrigues que trabalha com biolixiviação, engenharia de bioprocessos, UFSJ. A mesma já virá para a semana C&T.
47 O prof. Roney comenta sobre a sistematização de ações para viabilizar a captação de recursos. **Encaminhamento:**
48 o prof. Carlos Frederico agirá para implementar as sugestões acima, as quais receberam avaliação positiva da
49 assembleia departamental. **4. Oficialização das participações no preenchimento do FE2** – O chefe de departamento
50 trouxe o tema de reconhecimento através de portaria do trabalho extra desenvolvido por um conjunto de docentes
51 para preencher os formulários do MEC bem como providenciar e organizar os comprobatórios relativos ao tema. A
52 necessidade foi reconhecida e aprovada pela assembleia. Neste contexto, serão valoradas as seguintes atribuições:
53 Dimensão 1 – Organização didático Pedagógica (Fred, Erriston e **Alexandre**); Dimensão 2 – Corpo docente e tutorial
54 (**Almir**, Douglas e Matheus); Dimensão 3 – Infraestrutura (**Dudu** e Valmir). Em negrito, o nome dos presidentes das
55 equipes de trabalho. A portaria de reconhecimento do trabalho foi emitida sob protocolo 23062.049907/2023-42.
56 **5. Análise da situação dos planos de trabalho 2023:** cumprimento do PAED. O chefe de departamento informa que
57 na 94ª DMQTM não foram aprovados os planos de trabalho dos professores Armin e Fábio, pois os PAEDs não
58 atingiam o mínimo da norma. Análise da situação atual do prof. Armin. No primeiro semestre, o prof. Armin, com a
59 não oferta da disciplina de metalurgia de não ferrosos e com a participação em nove comissões temporárias,
60 totalizou 640 pontos. A projeção para o segundo semestre é de 726 pontos. Com isso, o professor Armin precisa
61 participar no mínimo de sete comissões temporárias para totalizar a pontuação mínima em 2023. Análise do caso
62 do prof. Fábio: No primeiro semestre letivo, o prof. Fábio ministrou 19 horas aula, totalizando, 959 pontos. Neste
63 contexto, presidiu 8 comissões, participou de uma como membro. Para 2023 S2 há projeção de participação em
64 uma ação de extensão e 14 horas aula, totalizando 544 horas aula. Com isso, atingiria ao final do ano letivo de 2023,
65 1503 pontos. Portanto, deve participar da atividade de extensão com o prof. Armin e manter as aulas de reoferta
66 para cumprir a carga horária. **Encaminhamento da assembleia:** Os professores devem cumprir com os
67 compromissos, e ter foco em atingir a pontuação mínima necessária. Neste contexto, o plano de trabalho 2023 dos
68 professores, com essas atividades citadas acima como mínimo, foram aprovados. **6. Análise da situação da atuação**
69 **da Coordenação de Gestão dos Laboratórios:** regularidade e consulta quanto aos assuntos pertinentes. O prof.
70 Roney relata as mudanças envolvendo a infraestrutura laboratorial, sem a devida discussão nas esferas colegiadas.

O prof. Carlos Eduardo relata sobre os resultados do trabalho da comissão de infraestrutura. As movimentações foram realizadas sem envolvimento de qualquer órgão colegiado. Há problemas de organização na condução da questão laboratorial no campus. O prof. Douglas questiona a qualidade das mudanças feitas e menciona a falta de discussão, visto que a comissão de gestão de laboratórios nunca se reuniu. O prof. Almir comenta sobre diversos espaços disponíveis que poderiam ser usados para atender as demandas da direção. O prof. Douglas comenta que com a separação dos departamentos, haverá um crescimento na demanda por espaços. O prof. Almir considera que precisa ter uma ação no sentido de se relatar as consequências desses movimentos para o curso. O prof. Edilson relata sobre o que seria uma situação ideal de ter um laboratório de metrologia e instrumentação, e mesmo uma sala própria. Ressalta que falta adequação do espaço para o desenvolvimento adequado da disciplina quanto aos propósitos formativos esperados, particularmente no contexto das competências, habilidades e atitudes projetados ao egresso. O prof. Douglas relata as limitações pelo número de alunos atual. Precisa verificar isso para o próximo semestre. O prof. Erriston pondera que o Laboratório de soldagem não está funcionando, que só estão ocorrendo aulas teóricas. O prof. Edilson relata a falta de EPI para a condução de disciplinas de soldagem e tratamento térmico.

Encaminhamento: Será feita uma comunicação direta com a Danielle Marra para sanar os assuntos urgentes referentes ao curso de engenharia metalúrgica, e a questão será tratada de forma a possibilitar que a gestão da infraestrutura laboratorial ocorra conforme preconizado pelas normativas vigentes.

7. Análise da situação da graduação para 2023 S2 – O chefe de departamento informa sobre o baixo número de estudantes com o avanço do curso e cobra estratégias para 2023 S2. Nesse sentido, sugere um foco especial nos 60% do conteúdo, com cuidado no que a sua aula vai aportar na formação dos estudantes, etc. Ressalta sobre a estratégia de avaliações por assunto, e não por período, para gerar mais foco, e trabalhar com o resgate de conteúdo. Sugere ao coordenador de curso que faça reuniões de orientação e análise com todos os professores que ministram no curso, imediatamente. Nesse sentido, sugere uma agenda para o final e início de cada semestre letivo. Discussão: O prof. Almir chama atenção para o foco na cobrança no conteúdo que é mais essencial (60 a 70%). O prof. Armin ressalta a avaliação próxima do momento em que conhecimento foi tratado. O prof. Carlos Eduardo comenta sobre a necessidade do trabalho com os docentes da área de matemática, de forma a que ocorra uma adequação das metodologias de abordagem conforme o perfil dos nossos estudantes de engenharia metalúrgica. O professor Carlos Frederico comenta sobre a necessidade de uma sistemática para levantamento de forma a instrumentalizar ações que possam ser usadas na conversa com os professores da área de matemática. O prof. Almir comenta sobre a possibilidade de se fazer uma avaliação dos pesos de cada parte do conteúdo da matemática, e passar isso para os professores para a área da matemática, de forma a balizar os pesos na hora do preparo das aulas e da cobrança.

Encaminhamento: as discussões serão levadas pelo coordenador de curso para o colegiado e NDE do curso de graduação em engenharia metalúrgica para que sejam indicadas comissões e oficializadas ações com foco em materializar as sugestões e análises feitas.

8. Informes. Coordenadores: - professor Jorge: Preenchimento do FE2, conversa com a Danielle acerca da contratação do próximo professor limitada pelo concurso em aberto. Uma opção seria contratar um substituto em mecânica para 2024 S1. O prof. Jorge agradece a participação de todos na elaboração dos elementos do FE2 e comenta sobre a demanda de organização da sistemática para a comprovação dos itens. O prof. Almir comenta que fará uma proposta de organização sistemática na próxima sexta feira, e fará a discussão com o Jorge. Resolver a questão dos planos de ensino, didático, atualização de lattes, providenciar ATAS.

109 O prof. Roney sugere a dinâmica com coordenadores de eixo para submissão dos planos didáticos semestralmente.
110 O Prof. Alexandre ressalta a necessidade de uma reunião extraordinária para fechar pendências de comprovação,
111 e alinhamento de percepções acerca do que será o processo de avaliação. Neste contexto, há consenso de que haja
112 uma convocação da direção de campus para alinhamento das percepções e respostas quanto às demandas. O prof.
113 Roney ressalta que é necessário um alinhamento entre as componentes envolvidas no processo (NDE, Colegiado,
114 professores do DMQ, professores que ministram no curso, etc.). Nesse sentido, sugere que haja a reunião na
115 semana de 28/08 a 01/09, preferencialmente segunda feira, 28/08, ou na sexta feira anterior, 25/08. O prof.
116 Fernando registra a ocorrência da primeira defesa de dissertação de mestrado do DMQ-TM com a estudante Brenda
117 Ghiane Pena Santos, egressa do curso técnico em Química do Campus Timóteo e Engenheira Química pela Unileste,
118 a qual apresentou sua pesquisa intitulada “Estudo de filmes finos de óxido de titânio e óxido de nióbio em aço AISI
119 304: Preparação, caracterização e avaliação do aumento da proteção contra corrosão”. O prof. Erriston informa
120 sobre o 2º seminário de estágio supervisionado, e que foi enviado no dia 17 de julho a DEPT o PPC revisado.
121 **ENCERRAMENTO:** A assembleia foi encerrada às 16h42. Eu, prof. Roney Anderson Nascimento de Aquino, lavrei a
122 presente ata, a qual após lida e aprovada, será assinada pelos participantes.

Alexandre A. Oliveira	Almir S. Neto	Armin F. Isenmann	Carlos Eduardo O. Andrade
Carlos Frederico C. de Assis	Douglas G. Magalhães	Erriston C. Amaral	Fabio L. Rodrigues (ausente)
Fernando C. de Oliveira	Flávio José de A. Barony	Jorge L. Coleti	Matheus Mello Pereira
Roney A. N. de Aquino	Valmir Dias Luiz		

ATA N° 16/2023 - DMQTM (11.63.04)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/10/2023 12:43)

ALEXANDRE ALMEIDA OLIVEIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###575#8

(Assinado digitalmente em 25/10/2023 22:14)

ALMIR SILVA NETO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###361#1

(Assinado digitalmente em 14/01/2024 05:43)

ARMIN FRANZ ISENMANN
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###780#0

(Assinado digitalmente em 25/10/2023 10:50)

CARLOS EDUARDO OLIVEIRA ANDRADE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###608#0

(Assinado digitalmente em 24/10/2023 20:43)

CARLOS FREDERICO CAMPOS DE ASSIS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CEMTM (11.51.26)
Matrícula: ###674#8

(Assinado digitalmente em 28/10/2023 08:10)

DOUGLAS GERALDO MAGALHAES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###618#9

(Assinado digitalmente em 27/10/2023 17:10)

ERRISTON CAMPOS AMARAL
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###452#6

(Assinado digitalmente em 24/10/2023 13:53)

FERNANDO CASTRO DE OLIVEIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###448#0

(Assinado digitalmente em 23/10/2023 07:56)

FLAVIO JOSE DE ASSIS BARONY
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###843#4

(Assinado digitalmente em 27/10/2023 16:07)

JORGE LUIS COLETI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###123#7

(Assinado digitalmente em 22/10/2023 21:44)

MATHEUS MELLO PEREIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###049#2

(Assinado digitalmente em 22/10/2023 08:14)
RONEY ANDERSON NASCIMENTO DE AQUINO

CHEFE - TITULAR
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###504#6

(Assinado digitalmente em 23/10/2023 08:55)

VALMIR DIAS LUIZ
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMQTM (11.63.04)
Matrícula: ###097#7

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/10/2023** e o código de verificação: **8ed504c416**