



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

1 **ATA DA 95ª ASSEMBLEIA DO DMQ-TM.** Às 14h04 do dia 15/03/2023 foi iniciada a 95ª reunião do DMQTM, em caráter
2 extraordinário, na sala virtual <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/roney-anderson-nascimento-de-aquino>. **PRESENTES:**
3 Alexandre Almeida Oliveira, Almir Silva Neto, Armin Franz Isenmann, Carlos Eduardo Oliveira Andrade, Carlos Frederico Campos
4 de Assis, Douglas Geraldo Magalhães, Erriston Campos Amaral, Fernando Castro de Oliveira, Fabio Luis Rodrigues, Flávio José
5 de Assis Barony, Jorge Luís Coleti, Roney Anderson Nascimento de Aquino e Valmir Dias Luiz. **PAUTA APROVADA:** 1. ATA da
6 94ª: análise a aprovação. 2. Concurso público substituto Nayara Neres. 3. Representantes do DMQ-TM na CGLAB-TM Biênio
7 2023-2025. 4. Proposta de estrutura administrativa e layout da sala de chefia para o biênio 2023-2025. 5. Envio de ofício
8 mudança de laboratório: Alteração intempestiva do local do laboratório de mineralogia. **DESENVOLVIMENTO: 1. ATA da 94ª:**
9 **análise a aprovação. Aprovada com as alterações sugeridas.** Como links de acessos a documentos organizados do
10 departamento foram disponibilizados na ATA anterior, o prof. Jorge sugeriu que os acessos fossem restritos aos docentes
11 lotados e em efetivo exercício no DMQ-TM. O prof. Carlos Eduardo sugeriu para, nos informes, apresentar o nome da Resolução
12 do CEPT relacionada com o regime de dependências, bem como o texto relativo mais formal. A ATA aprovada com correções
13 foi protocolizada no SIPAC para assinatura dos presentes com o número 23062.015656/2023-01. **2. Concurso público referente**
14 **ao substituto da profa. Nayara Aparecida Neres da Silva: Eixo Metalurgia Física.** O prof. Roney contextualizou a questão,
15 ressaltando que a profa. Nayara está com vacância prevista para a data de 20 de março de 2023. O concurso no qual a profa.
16 Nayara foi admitida teve foco na contratação de um professor para Metalurgia Extrativa. Todavia, a professora Nayara
17 apresentou perfil para a Metalurgia Física, o que possibilitou responder também por essa demanda, e o quadro ficou atendido
18 com a contratação do segundo colocado, prof. Jorge Luis Coleti. Com a saída da profa. Nayara, o terceiro lugar na fila foi avaliado
19 e se verificou que o perfil do mesmo não atende às demandas do DMQ-TM, as quais concentram-se nas disciplinas do Eixo de
20 Metalurgia Física. Todavia, não é possível abrir novo concurso durante a vigência do concurso do Edital 29/22. Com isso, até
21 que finde a validade do concurso vigente, foi construída junto ao Gabinete do DG e à DIRGRAD a solução de se contratar um
22 substituto para a profa. Nayara até que a validade do concurso do Edital 29/22 se encerre, a princípio no mês 07/2023, e outro
23 concurso possa ser realizado. Todavia, como o concurso para substituto seria na mesma área geral do concurso do Edital 29/22,
24 essa alternativa mostrou-se inviável. Em função disso, o concurso para substituto com foco no atendimento das disciplinas do
25 Eixo de Metalurgia Física não poderá ser realizado. Com isso, foi elaborada uma comissão (Portaria de protocolo
26 23062.012657/2023-95) para analisar as possibilidades e apresentar um parecer. Nesse sentido, o prof. Carlos Frederico,
27 presidente da comissão, apresentou o parecer da comissão, o qual se posiciona por aguardar o fim da validade do concurso.
28 Nesse interim, seriam realizadas as seguintes alocações das disciplinas atualmente ministradas pela profa. Nayara: A disciplina
29 de Metalurgia Física (MF) não seria ofertada, com os alunos sendo transferidos para a disciplina de Tecnologia e Metalurgia da
30 Soldagem (TMS), ministrada pelo prof. Erriston. No próximo semestre, MF teria oferta garantida com o prof. Valmir. A disciplina
31 de Caracterização e Ensaio Mecânicos (CEM) seria ofertada pelo prof. Almir, o qual não ofertará a disciplina de Estática. A
32 disciplina de Metalografia não será mais ofertada, com os estudantes sendo transferidos para a disciplina de Siderurgia II (SID
33 II), ministrada pelo prof. Carlos Frederico. A disciplina de Processos de Fabricação I (PF I) do Técnico em Metalurgia passará
34 imediatamente para o prof. Valmir, com o prof. Almir passando a ofertar a mesma no segundo semestre letivo de 2023, o que
35 naturalmente vai requerer um ajuste de horários envolvendo o prof. Marciano. O prof. Valmir pondera sobre as sobrecargas
36 que poderão surgir no segundo semestre, e que precisam ser consideradas. Nesse sentido, ele já está com previsão de ministrar
37 a disciplina de conformação mecânica, as turmas da disciplina de desenho técnico, e as disciplinas que ele já ministra no
38 primeiro semestre, e que terão continuidade no segundo semestre. Dada a carga horária elevada da disciplina de metalurgia
39 física, mais a expectativa de participação no programa de mestrado, o arranjo forçará a distribuição de disciplinas para os
40 demais docentes, o que naturalmente requererá a contratação de um professor substituto imediatamente assim que o prazo
41 de validade do concurso vigente vencer, e até que um novo concurso público seja realizado. O prof. Jorge ressalta que deverá
42 ser garantida a oferta das disciplinas de metalurgia física e metalografia. A assembleia expressou a percepção de que uma
43 comunicação deverá ser feita com o prof. Edilson no sentido de que ele não pegue aulas fora do DMQ-TM dada a expectativa
44 de demandas para o segundo semestre letivo. O prof. Carlos Eduardo chama atenção para as consequências para os estudantes
45 de se precisar adiar a oferta das disciplinas obrigatórias de MF e Metalografia. **Decisão:** o parecer foi aprovado com uma
46 abstenção. **3. Representantes do DMQ-TM na CGLAB-TM Biênio 2023-2025.** O prof. Roney contextualiza que dentro da nova
47 estrutura organizacional do CEFET-MG - Resolução CD 12/20, foi criada através da Portaria DIR 290 de 23 de abril de 2021,
48 documento de protocolo 23062.018488/2021-35, a Comissão de Gestão de Laboratórios. Tal comissão tem suas atribuições e
49 composição definidas na Portaria DIR supramencionada, bem como demais aspectos de interesse, tendo o seu funcionamento
50 no que pertine também regulado pela Resolução CD 34/03 de 18 de junho de 2003, conforme o parágrafo 3º do Art. 3º da
51 Portaria DIR 290/21. Neste contexto, conforme o Art. 6º da CD 34/03, os mandatos dos integrantes serão de 02 anos, e a
52 comissão, sob a presidência do coordenador da GLAB, função criada pela portaria DIR 286 de 22 de abril de 2021, documento
53 de protocolo 23062.018300/2021-59, se reunirá de forma ordinária mensal, nos termos do Art. 13 da Res. CD 34/03. A comissão
54 de Gestão de Laboratórios tem um papel deliberativo muito relevante no que diz respeito a todos os aspectos do

55 funcionamento dos laboratórios de ensino. Sua composição prevê dois representantes do DMQ-TM. Os atuais representantes
56 são os professores Erriston e Roney. Tal representação recebe 150 pontos no PAED e tem caráter de participação em comissão
57 permanente. Na última reunião da CGLAB-TM em 10 de março de 2023 foi deliberado que a atual composição seria revista
58 pelos departamentos em assembleia e novas indicações deveriam ser formalizadas ao diretor de campus, de forma a que a
59 Comissão tenha composição com a sua duração coincidindo com os mandatos das demais coordenações (de cursos técnicos e
60 de graduação, etc.). Colocadas estas questões, foi aberta a discussão, onde os professores Douglas Geraldo Magalhães e Flávio
61 José Assis Barony demonstraram interesse em compor a representação do DMQ-TM para o biênio 2023-2025, com mandato
62 com duração até o dia 31 de janeiro de 2025. **Deliberação:** com abstenção do prof. Douglas, a indicação dos professores
63 Douglas e Flávio foi aprovada por unanimidade. Também foi aprovada a solicitação de emissão de Portaria que reconhece a
64 atuação do prof. Erriston para a gestão que se finda, visto o nome do prof. Almir constar na Portaria original de nomeação da
65 atual comissão em 03 de junho de 2021, documento de protocolo 23062.025770/2021-79. A Deliberação da Assembleia em
66 relação às indicações aprovadas foi registrada no documento de protocolo 23062.015982/2023-18 e enviada à diretoria de
67 campus para os devidos encaminhamentos. **4. Proposta de estrutura administrativa para o DMQ-TM e layout da sala de chefia
68 para o biênio 2023-2025.** O prof. Roney contextualiza o tema de propor uma estrutura administrativa, indicando por base da
69 iniciativa o Art. 1º da Res. CEPE 10/22, que indica o papel do departamento, o Art. 3º, que indica que o departamento pode
70 criar instâncias administrativas internas, com vistas a atender as finalidades a que se destina, e o Art. 7º, onde são listadas as
71 finalidades do departamento. Nesse sentido, o prof. Roney propõe que sejam criadas três secretarias especiais, lideradas por
72 docentes, para responder pelas interfaces de: i. planejamento, acompanhamento e desenvolvimento, ii. pesquisa, e, iii.
73 extensão. E uma secretaria especial de infraestrutura e laboratórios, liderada por um técnico administrativo. Além disso, de
74 forma indispensável o departamento deveria ter uma secretaria para responder pelas atividades de rotina administrativa do
75 departamento. Nesse sentido, o secretário seria responsável pelas rotinas de acompanhamento e preparo das reuniões
76 departamentais, com levantamentos para fundamentação, adequação e preparo de ambientes para essas reuniões, e outras,
77 elaboração da ATA e auxílio na condução das reuniões. Também rotinas administrativas de elaboração de editais, recepção de
78 documentos, atendimentos diversos, preparo de memorandos, deliberações, minutas de resoluções e textos finais das
79 mesmas. Também rotina de verificação diretiva do departamento junto a estudantes. Rotinas em torno das atividades de
80 extensão, com os endereçamentos. Mesmo para atividades de pesquisa. Também rotinas de compras e verificação de
81 demandas, quando necessário. Rotinas relativas a processos de matrículas. Rotinas de controle e criação de comissões. Rotinas
82 de recepção, análise e projeções de demandas docentes. Rotina de verificação e organização de atendimentos aos PAEDs.
83 Rotina de análise e retorno quanto ao teor de normativas. Rotinas de verificação e controle de estágios, e outras demandas de
84 ações que favoreçam administrativamente o cumprimento do papel pelo departamento e coordenações. Dentre outras
85 possibilidades. A secretaria especial de planejamento, acompanhamento e desenvolvimento, teria foco em propor sistemáticas
86 de acompanhamento e melhoria da qualidade das atividades dos docentes, especialmente no ensino. Nesse sentido, análise
87 sistemática de taxas de evasão, desempenho, percepção dos estudantes, etc., poderiam ser rotineiramente executadas, de
88 forma a balizar iniciativas, como treinamentos e orientações. A proposta é que esta secretaria especial hoje fosse liderada pelo
89 prof. Douglas. A secretaria especial de pesquisa teria foco em gerir as iniciativas de pesquisa dentro do DMQ-TM. Sistematizar
90 e organizar as iniciativas de pesquisa e infraestrutura dedicada a isso, sugerindo linhas, organização dos docentes em torno de
91 projetos, facilitando o envolvimento dos servidores com a pesquisa, e em linhas condizentes com uma proposta do
92 departamento. Buscando parcerias para pesquisa aplicada, e trabalhando na sua viabilização. Elaborando indicativos
93 semestrais ou anuais a respeito da produção científica e tecnológica do departamento. Organizando eventos de natureza
94 científica que congregasse trabalhos e envolvesse os alunos. Essa secretaria especial hoje seria liderada pelo prof. Fernando. A
95 secretaria especial de extensão seria liderada pelo prof. Valmir, e teria foco no estímulo, sistematização, orientação das ações
96 voltadas para a extensão. Nesse sentido, um quantitativo e as percepções necessárias à condução das atividades de extensão
97 teriam uma referência. Também relevante seriam as atividades de análise geral do andamento das atividades de extensão
98 feitas anualmente, ou semestralmente. Também a busca constante pelo aprimoramento dos temas e qualidade das propostas,
99 focadas na real curricularização, onde parte do conteúdo do curso de Engenharia Metalúrgica seja feita na forma extensionista.
100 No quesito infraestrutura física, o prof. Roney fez uma proposta de layout onde os secretários especiais teriam um local na sala
101 da chefia do DMQ-TM para o desenvolvimento de suas atividades. A sala manteria a impressora, um quadro de avisos, um
102 almoxarifado de pinces, etc., geladeira, e algumas cadeiras. **Análise e discussão:** foram realizadas considerações sugerindo
103 melhorias, e pedindo maior detalhamento de como seria a logística de funcionamento. O prof. Roney esclareceu que seria
104 proposta uma rotina básica presencial, tendo o maior foco das secretarias voltadas para o funcionamento da coisa em si. Foi
105 solicitado um melhor detalhamento da proposta, através de um documento de minuta, para que o departamento pudesse
106 deliberar de forma mais orientada. **Deliberação:** o prof. Roney vai apresentar uma minuta mais detalhada acerca da proposta.

5. Envio de ofício quanto a mudança de laboratório: Alteração intempestiva do local do laboratório de mineralogia. O prof.
107 Roney contextualiza a questão, onde o prof. Flávio na última reunião trouxe uma demanda por parte da Congregação de
108 Unidade, pela sala ao lado do ginásio, na qual estavam instalados os laboratórios de mineralogia e metrologia. Um diálogo foi
109 aberto para alterar a alocação do laboratório, para um laboratório de pesquisa ao lado da escada no pavilhão B. Antes de as
110 verificações serem concluídas, e as recomendações quanto a mudança de lugar serem atendidas, os laboratórios foram
111 intempestivamente trocados de lugar, com as peças minerais sendo misturadas e transportadas sem critério. O prof. Douglas
112 comunicou o fato ao prof. Roney que expediu um ofício ao diretor de campus, documento de protocolo 23062.011555/2023-
113 52, solicitando esclarecimentos e respeito ao combinado quanto à condução da situação. Esse mesmo padrão de conduta
114 pouco cuidadosa já havia sido verificado no trato da alteração de localização do torno do DMQ-TM, que acabou com a
115 danificação do mesmo. **Discussão:** o prof. Douglas fez o relato da situação, informando que expressou sua percepção também

117 via e-mail. O prof. Roney indicou a necessidade de a temática ser levada à Congregação de unidade, para que ações envolvendo
118 assuntos do departamento sejam tratados seguindo o diálogo e a escuta prévia. **Deliberação:** o prof. Flávio Barony levará a
119 questão ao conhecimento da congregação de unidade, para que ações pouco cuidadosas e sem respeitar o combinado não
120 tenham local no campus. **INFORMES:** O prof. Jorge informa que foram emitidas e/ou enviadas as portarias atualizadas dos
121 coordenadores de eixo e NDE do curso de Engenharia Metalúrgica. Informa ainda sobre a semana de acolhimento, que, na
122 sexta feira, contará com a presença do prof. Eng. Valdeci Paula Alvarenga, da empresa Aperam, o qual possui trajetória
123 interessante para conhecimento dos estudantes. O prof. Carlos Frederico sugere que sejam remanejados alunos para garantir
124 público. **ENCERRAMENTO:** A assembleia foi encerrada às 16h21. Eu, prof. Roney Anderson Nascimento de Aquino, lavrei a
125 presente ata, a qual após lida e aprovada será assinada por todos.
126
127

Alexandre Almeida Oliveira

Almir Silva Neto

Armin Franz Isenmann

Carlos Eduardo Oliveira Andrade

Carlos Frederico Campos de Assis

Douglas Geraldo Magalhães

Erriston Campos Amaral

Fabio Luís Rodrigues

Fernando Castro de Oliveira

Flávio José de Assis Barony

Jorge Luis Coleti

Roney Anderson Nascimento de Aquino

Valmir Dias Luiz

128

Emitido em 31/03/2023

ATA Nº 6/2023 - DMQTM (11.63.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 15:21)

ALEXANDRE ALMEIDA OLIVEIRA

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###575#8

(Assinado digitalmente em 12/04/2023 14:24)

ALMIR SILVA NETO

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###361#1

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 06:45)

ARMIN FRANZ ISENMANN

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###780#0

(Assinado digitalmente em 03/05/2023 08:21)

CARLOS EDUARDO OLIVEIRA ANDRADE

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###608#0

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 09:54)

CARLOS FREDERICO CAMPOS DE ASSIS

CEMTM (11.51.26)

Matrícula: ###674#8

(Assinado digitalmente em 23/04/2023 18:57)

DOUGLAS GERALDO MAGALHAES

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###618#9

(Assinado digitalmente em 10/04/2023 07:06)

ERRISTON CAMPOS AMARAL

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###452#6

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 10:06)

FABIO LUIS RODRIGUES

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###641#8

(Assinado digitalmente em 12/04/2023 09:57)

FERNANDO CASTRO DE OLIVEIRA

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###448#0

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 22:27)

FLAVIO JOSE DE ASSIS BARONY

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###843#4

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 19:30)

JORGE LUIS COLETI

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###123#7

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 11:55)

RONEY ANDERSON NASCIMENTO DE AQUINO

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###504#6

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 12:35)

VALMIR DIAS LUIZ

DMQTM (11.63.04)

Matrícula: ###097#7