



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

1 **ATA DA 70ª ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA E QUÍMICA.** Às 16h00 do dia dois de março  
2 de 2021, por videoconferência, na sala do DMQTM do MS Teams, teve início a 71ª Assembleia em caráter ordinário do  
3 Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM). A Chefe de Departamento, servidora Luana Dias Lacerda Guerra iniciou a  
4 reunião verificando o quórum regimental: 15 presentes e 02 ausentes. Membros presentes: Almir Silva Neto, Armin Franz  
5 Isenmann, Carlos Eduardo Oliveira Andrade, Carlos Frederico Campos de Assis, Douglas Geraldo Magalhães, Fábio Luís  
6 Rodrigues, Fernando Castro de Oliveira, Flávio José de Assis Barony, Jennifer Catarina de Souza Paula e Roney Anderson  
7 Nascimento de Aquino. Membros Ausentes: Erriston Campos Amaral (afastamento para qualificação) e Valmir Dias Luiz  
8 (afastamento para qualificação). Presentes os seguintes professores convidados: professora substituta Adriana Forster, professor  
9 Edilson José da Silva e o professor Jean Cota. Verificado o quórum, a presidente apresentou a pauta, a qual, posta em votação,  
10 foi aprovada por unanimidade. **Pauta Aprovada:** 1. Questionário para chefias a respeito da situação dos setores frente ao trabalho  
11 remoto. 2. Datas das reuniões ordinárias e extraordinárias da assembleia departamental. 3. Plano Anual Contratações (PAC) 2022  
12 e processos de compras de insumos para laboratório. Informes: 1. Informes da congregação de unidade: Resposta ao pedido do  
13 DMQTM a respeito da Gestão de Laboratórios. 2. Processo de aproveitamento de concurso (vaga antes ocupada pelo prof. Tiago  
14 Almeida Silva). 3. Lançamento do Planos de Trabalho. E a previsão de abertura do sistema. **1. Questionário para chefias a**  
15 **respeito da situação dos setores frente ao trabalho remoto.** A chefe Luana relatou que recebeu, por meio do MEMO 53/2021  
16 DG/CEFET MG de 03/02/2021, a solicitação da Diretoria Geral para que a Chefia de Departamento respondesse a um  
17 questionário, elaborado pelo GT Prevenção à Covid 19, para diagnosticar a situação dos servidores frente ao trabalho remoto.  
18 As respostas ao questionário deverão ser enviadas até o dia 26/03/2021. No questionário existem perguntas que dizem respeito  
19 aos servidores, de forma individual e de forma coletiva. O prof. Carlos Eduardo pediu para que a pesquisa fosse feita de forma  
20 individual para não expor a situação dos servidores. Luana sugeriu fazer uma pesquisa com os servidores para responder o  
21 questionário. Foi levantada a hipótese de os servidores apresentarem um laudo médico ou declaração de próprio punho que  
22 atestasse a situação (se faz parte de grupo de risco ou não). Para Luana talvez não seja o momento para a apresentação desses  
23 documentos. Ao expor a pergunta: “Há atividades que não estão funcionando bem no modo remoto hoje e que necessitam  
24 retornar?” Os professores Carlos Eduardo e Flávio relataram que as aulas práticas não estão funcionando bem e que o CEFET  
25 precisa discutir a oferta de ensino híbrido para esses casos. Ao final da discussão ficou decidido que a chefia irá realizar uma  
26 pesquisa com os servidores. (A redação deste tópico da ata é do professor Douglas Geraldo Magalhães). **2. Datas das reuniões**  
27 **ordinárias e extraordinárias da assembleia departamental.** Como regra geral, as reuniões do DMQTM serão realizadas na  
28 primeira terça-feira de cada mês. Também foi aprovada a realização de uma reunião extraordinária na data de 16/03/2021 com  
29 foco na discussão dos encargos dos professores para o próximo semestre letivo, discussão de uma melhor priorização  
30 relacionando o docente a um conjunto de disciplinas, bem como para discussão do questionário sobre a situação dos setores  
31 frente ao trabalho remoto. A próxima reunião ordinária ocorrerá na data de 06/04/2021. **3. Plano Anual Contratações (PAC)**  
32 **2022 e processos de compras de insumos para laboratório.** A servidora Luana relata as dificuldades iniciais do levantamento  
33 para 2021. Em função disso foi criado um grupo de trabalho para auxiliar nos levantamentos para o PAC 2022. Nesse contexto,  
34 foram envolvidos os coordenadores de curso, o professor Carlos Eduardo, bem como as técnicas de laboratório. A Luana  
35 comentou sobre a criação de comissões para analisar as compras por itens. A servidora Luana mostrou um gráfico onde são  
36 listados os tipos de itens onde serão enquadradas as compras. Neste contexto, as comissões são as seguintes: de biológicos,  
37 construção civil ferramentas, tecnologia da informação, gás, elétrica, metalmecânica, químicos, outros, eletrônica e vidrarias.  
38 Foram apresentados também os valores associados a cada um dos itens de consumo para os laboratórios. O professor Flávio  
39 Barony se disponibilizou para participar da comissão de biológicas, o professor Roney químico e vidrarias, e a Jennifer para a  
40 parte de metalmecânica. **Informes da congregação de unidade:** 1. Resposta ao pedido do DMQTM a respeito da Gestão de  
41 Laboratórios e sua organização: a servidora Luana informou que foi solicitado ao prof. Erick um encaminhamento sobre a  
42 questão, com formalização das orientações. O prof. Erick fará uma reunião com os chefes de departamento e com o atual  
43 coordenador de laboratórios para consolidar as demandas e organizar a atuação dessa coordenação de laboratórios. O prof. Roney  
44 sugere que a reunião seja orientada para se discutir a elaboração do plano de gestão dos laboratórios e o papel da equipe que vai  
45 agilizar a gestão dos laboratórios. 2. Processo de aproveitamento de concurso (vaga do Tiago): A servidora Luana informou a  
46 nomeação do senhor Alexandre Almeida Oliveira pela Portaria nº 156 de 26/02/2021 pelo Diretor Geral do CEFET-MG. Neste  
47 contexto, a chefe do DMQTM apresentou a dúvida sobre a questão do que ocorrerá com os substitutos. Após consulta às  
48 instâncias competentes, a conclusão a que se chegou é que os substitutos serão mantidos enquanto houver demanda de carga  
49 horária. Os contratos dos substitutos Adriana e Jean irão a princípio até o mês 07/21. A renovação depende da demanda. 3.  
50 Lançamento do Planos de Trabalho 2021: A chefe informa que a previsão de abertura do sistema é em abril. **Encerramento:** A  
51 assembleia foi encerrada às 17h47. Eu, prof. Roney Anderson Nascimento de Aquino, lavei a presente ata, a qual após lida e  
52 aprovada será assinada por todos.

Timóteo, 02 de março de 2021

Almir Silva Neto

Armin Franz Isenmann

Carlos Eduardo Oliveira Andrade

Carlos Frederico Campos de Assis

Douglas Geraldo Magalhães

Fabio Luis Rodrigues

Fernando Castro de Oliveira

Flávio José de Assis Barony

Jennifer Catarina de Souza Paula

Luana Dias Lacerda Guerra

Roney Anderson Nascimento de Aquino

57

<b>Ausentes</b>	
Erriston Campos Amaral	Valmir Dias Luiz

58

59