



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

1 **ATA DA 67ª ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA E QUÍMICA.** Às 13h50 do dia onze de dezembro  
2 de 2020, por videoconferência, na sala do DMQTM do MS Teams, teve início a 67ª Assembleia em caráter ordinário do  
3 Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM). A Chefe de Departamento, servidora Luana Dias Lacerda Guerra iniciou a  
4 reunião verificando o quórum regimental: 10 presentes e 04 ausentes. Membros presentes: Almir Silva Neto, Armin Franz  
5 Isenmann, Carlos Eduardo Oliveira Andrade, Carlos Frederico Campos de Assis, Douglas Geraldo Magalhães, Fábio Luís  
6 Rodrigues, Flávio José de Assis Barony, Roney Anderson Nascimento de Aquino e Tiago Almeida Silva. Membros Ausentes:  
7 Fernando Castro de Oliveira (justificado à chefia), Jennifer Catarina de Souza Paula (justificado à chefia), Erriston Campos  
8 Amaral (afastamento para qualificação) e Valmir Dias Luiz (afastamento para qualificação). Também esteve presente o professor  
9 Edilson José Barbosa. Verificado o quórum, a presidente apresentou a pauta, a qual, posta em votação, foi aprovada por  
10 unanimidade. Pauta Aprovada: 1. Correção e aprovação formal das Atas das 60ª à 66ª reuniões. 2. Distribuição de Disciplinas e  
11 carga horárias para o segundo semestre letivo de 2020. 3. Referendo à Portaria da Comissão Eleitoral para chefia de  
12 departamento. 4. Instituição da Comissão para Eleições do colegiado e das coordenações de curso. 5. Encaminhamentos relativos  
13 a processo de compra por adesão de ata de registro de preço. 6. Informes. A. Congregação de Unidade. B. Processo de contratação  
14 de professores substitutos. C. Horários do 2º semestre de 2020. A chefe informou que os informes serão distribuídos ao longo da  
15 reunião. **1. Correção e aprovação formal das Atas das 60ª à 66ª reuniões do DMQTM.** A chefe de departamento havia  
16 enviado as ATAS para análise dos membros do DMQTM previamente. Neste contexto, apresentou para análise da assembleia  
17 asd sugestões feitas. Dentre as quais foram feitas sugestões de se retomar alguns pontos discutidos na 60ª reunião como a questão  
18 da carga horária do professor Tiago, a qual deveria ser adequada para melhor desenvolvimento das atividades de pesquisa. Em  
19 relação à linha 30 da ata da 61ª, ficou acordado de se registrar nesta ata atual desta 67ª que o professor Armin comentou que  
20 houve uma falha de lançamento no seu relatório anual de atividades. Neste contexto, o professor informou que não foram lançadas  
21 uma sua participação na META 2019, três vezes como avaliador e de uma vez como coorientador, assim como cinco vezes a  
22 participação na comissão eleitoral. Além disso, anunciou que, em caso de retorno das atividades de laboratório, pretende realizar  
23 dois projetos de pesquisa que foram aprovados no último edital PIBIC de 2019, porém sem concessão de bolsas. Neste contexto,  
24 a servidora Luana relatou que o professor Armin entrou em contato por e-mail com ela informando que tinha esquecido de fazer  
25 alguns lançamentos no seu relatório anual de atividades, a saber: participação em três projetos como avaliador do META 2019,  
26 um projeto como orientador, e em duas comissões eleitorais em Timóteo. Esses documentos não foram lançados, pois da data  
27 que o professor enviou o sistema já estava fechado para correção. Condicionada ao devido envio dos comprovatórios pelo  
28 professor Armin à chefia de Departamento, foi aprovada pela assembleia departamental a proposta da inserção da justificativa  
29 conforme acima mencionada. Em relação à ATA 61ª foram apresentadas outras considerações e correções feitas pelo prof. Roney.  
30 Foram apresentadas as sugestões de correções feitas pelo prof. Roney para as demais atas, tais como correção quanto ao número  
31 real de presentes. Neste sentido, a presença/ausência da servidora Jennifer não ficou clara. A ausência do professor Roney na 61ª  
32 está errada. Assuntos sugeridos como em aberto pelo prof. Roney: aberta a questão da contratação de mais docentes para o curso  
33 de graduação em Engenharia Metalúrgica, assunto que voltará a ser tratado pela Luana nos informes da reunião de hoje. Também  
34 questão de demandas em aberto para os laboratórios tais como implantação de um sistema de exaustão no laboratório de  
35 soldagem; adequação das bancadas laterais dos laboratórios da área de química para possibilitar a coleta de água, proveniente do  
36 ar condicionado e dessa forma impedindo molhar equipamentos instalação da coifa já existente do espectrofotômetro de absorção  
37 atômica, adequação da profundidade das pias dos laboratórios da área de química, instalação de uma válvula de segurança em  
38 cada bancada para a rede de distribuição do GLP, instalação de detectores de gás em todos os laboratórios, instalação de sirene  
39 acoplada aos detectores, instalação de vacuômetro em cada ponto de distribuição de vácuo, instalação de um filtro adequado para  
40 a limpeza do ar comprimido, reconstrução da bancada lateral do laboratório de soldagem, reinstalação das tomadas que serão  
41 retiradas das bancadas para adequação da norma de instalação do GLP. Esse conjunto de demandas são atribuições da  
42 coordenação de laboratório como frisou a chefe de departamento. Ainda em aberto a reunião com a nova coordenação de  
43 laboratórios, com apresentação do relatório de ações e demandas, sistematização desse novo órgão, etc. A chefe argumenta que  
44 será feita uma reunião entre as coordenações de curso e a coordenação de laboratório. O professor Almir sugere estratégias de  
45 aproximação da coordenação de laboratórios com a realidade do departamento, visto a grande demanda de estrutura e ações nesse  
46 sentido. Colocadas em votação as alterações com as devidas considerações acima foram aprovadas por unanimidade bem como  
47 as atas das reuniões 60ª à 66ª. **2. Distribuição de Disciplinas e carga horárias para o segundo semestre letivo de 2020.** A  
48 chefia apresenta a questão do professor substituto que entraria no lugar da Cristiana e entrou com mandado de segurança a  
49 princípio por não poder assumir. Trata-se do candidato Pedro Henrique Costa Pereira da Cunha. A contratação do segundo lugar,  
50 Poliana Santos Souza, processo 23062.027047/2020-43, está barrada por esse mandado de segurança impetrado em 04/11/2020.  
51 A vaga da professor Valmir será ocupada pelo candidato aprovado no Edital 80, professor Erich Potrich, processo  
52 23062.032771/2020-99. O professor Tiago Almeida comunica sua aprovação no concurso da UFV para área de química analítica.  
53 O possível lugar do Tiago será ocupado pelo segundo lugar do concurso do Edital 80, candidato Jean Cota Coura, processo  
54 23062.034239/2020-14. A servidora Luana apresenta a série de memorandos enviados para cobrar os encaminhamentos e os  
55 acertos, tais como os memorandos nº 13, nº 17, nº 22 e nº 30/2020 DMQTM/DCTM/CEFET-MG. Ainda no contexto da  
56 contratação de professores, a chefe do DMQTM anuncia envio de memorando detalhando a grande demanda de contratação de  
57 professores efetivos, no contexto do processo 23062.025250/2019-41, memorandos Nº 08/2020 e Nº 26 –

58 DMQTM/DCTM/CEFET-MG. Na sequencia da discussão foram apresentados os quadros de distribuição de disciplinas por  
59 professor lotado na coordenação de química e professores lotadas na coordenação de metalurgia. Neste contexto foi sugerido  
60 pelo professor Almir de se decidir inicialmente qual seria a direção a ser adotada pelo DMQTM: aguardar a solução do problema  
61 em torno do substituto do Erriston, sem a oferta das disciplinas ou verificar a possibilidade de se absorver as aulas enquanto o  
62 problema não ser resolve. Sem uma análise mais clara desses pontos, o colegiado passou a fazer exercícios de distribuição de  
63 disciplinas, e embora algumas possibilidades tenham sido aventadas, não se concluiu claramente, de forma a que o assunto será  
64 retomado posteriormente em reunião extraordinária agendada para as 15:30 horas do dia 14/12/2020. Neste contexto, a absorção  
65 das aulas evidencia elevação das cargas horárias de todo o corpo docente com conseqüente comprometimento das diversas  
66 atividades associadas ao servidor como extensão, pesquisa, administrativo, treinamento e mesmo ensino, particularmente neste  
67 contexto onde tudo precisa ser preparado como novo. **3. Referendo à Portaria 41/2020, protocolo 23062.029306/2020-71 da**  
68 **Comissão Eleitoral para chefia de departamento.** A chefe de departamento apresentou a comissão eleitoral instituída para  
69 condução eleição para a chefia do departamento. A mesma foi aprovada por unanimidade. **4. Instituição da Comissão para**  
70 **Eleições de composição dos membros dos colegiados e das coordenações de curso.** A chefia apresentou a demanda para  
71 constituição de tais comissões. Após discussão o colegiado decidiu por dois caminhos: Não havendo necessidade, as  
72 representações para os colegiados serão definidas diretamente em reunião departamental realizada especificamente para tal fim,  
73 reunião esta inclusive que já ocorreu informalmente. As comissões para condução do processo eleitoral para coordenadores de  
74 curso ficaram definidas da seguinte maneira: cursos técnicos, servidores Douglas (presidente), Jennifer e Luana; graduação,  
75 servidores Flávio Barony (presidente), Jennifer e Luana. Em havendo demanda, as mesmas comissões acima serão responsáveis  
76 pela organização da eleição para composição dos colegiados. Decisão aprovada por unanimidade. **5. Encaminhamentos**  
77 **relativos a processo de compra por adesão de ata de registro de preço.** A servidora Luana fez um relato sobre sua reclamação  
78 de conduta da DPG de que os memorandos de compras não estão sendo devidamente analisados. Em função dessa reclamação,  
79 foi aberta uma oportunidade para aquisições no valor de R\$150.000,00. Não obstante o uso do recurso depende de uma  
80 complicada via por pregão. O que requer levantamento de orçamentos disponíveis nos pregões vigentes, sendo que deverá ser  
81 aberto um processo para cada pregão. A empresa que ganhou o item deve aceitar a adesão. É necessário que a empresa faz o  
82 cálculo se vale a pena. Após isso, a instituição que abriu o pregão precisa permitir a carona no seu pregão pelo DMQTM. Quem  
83 faz contato com a instituição é a DPG. A partir daí vários documentos precisam ser reunidos. A empresa após aceitação precisa  
84 enviar um contrato. É necessário nesse processo orçamentos comprobatórios que mostram que o pregão é vantajoso. Enfim, trata-  
85 se de um processo complexo, conforme relatou a chefia. Neste contexto, foram apresentadas as propostas feitas pela chefia para  
86 uso do recurso. Em função das limitações de itens disponíveis nos pregões, o valor que se conseguiu projetar uso foi de  
87 R\$98.476,00 dos R\$150.000,00. Para contornar a situação, após discussão, o colegiado adotou como alternativas verificar a  
88 possibilidade de aquisição de outros equipamentos não listados inicialmente, tais como estufas e potenciostato. Em não havendo  
89 tal possibilidade serão ampliados os números de equipamentos presentes na lista inicial com 04 agitadores, 04 banhos de  
90 ultrassom, 04 espectrofotômetros, 10 microscópios e 10 pHmetros. Proposta aprovada por unanimidade. O professor Douglas  
91 ressalta que está em elaboração um memorando demonstrando claramente que o valor liberado não atende às necessidades do  
92 curso de Engenharia Metalúrgica por causa da forma de operação, em função das limitações de se ater a itens disponíveis apenas  
93 em pregões abertos. Proposta aprovada por unanimidade. **6. Informes.** A. Congregação de Unidade. Informações já passadas  
94 pelo professor Carlos Eduardo ao longo da reunião no contexto das discussões feitas, particularmente as dificuldades de resolver  
95 os problemas com demandas de professores e ausência de possibilidade de ação por parte da diretoria de campus e sua  
96 congregação de unidade. B. Processo de contratação de professores substitutos. Tratado ao longo da reunião. C. Horários do 2º  
97 semestre de 2020. Assunto para a próxima reunião de colegiado definida para o dia 14/12/2020 às 15:30 horas, onde também  
98 será tratado o assunto de condução das aulas práticas. **Encerramento:** A assembleia foi encerrada às 17:07 horas. Eu, prof.  
99 Roney Anderson Nascimento de Aquino, lavrei a presente ata, a qual, após lida e aprovada, será assinada por todos.

100 Timóteo, 11 de dezembro de 2020

101 Almir Silva Neto

Armin Franz Isenmann

Carlos Eduardo Oliveira Andrade

102 Carlos Frederico Campos de Assis

Douglas Geraldo Magalhães

Fabio Luis Rodrigues

103 Flávio José de Assis Barony

Luana Dias Lacerda Guerra

Roney Anderson Nascimento de Aquino

Tiago Almeida Silva

Ausentes			
Erriston Campos Amaral	Fernando Castro de Oliveira	Jennifer Catarina de Souza Paula	Valmir Dias Luiz

104  
105  
106  
107