



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

1 **ATA DA 61ª ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA E QUÍMICA.** Às
2 14h33 do dia vinte e seis de maio de 2020, por videoconferência, deu início a 61ª Assembleia Ordi-
3 nária do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTM). A Chefe de Departamento e presidente
4 deste órgão colegiado Luana Dias Lacerda Guerra iniciou a reunião verificando o quórum regimen-
5 tal: 12 presentes e 02 ausentes. Membros presentes: Almir Silva Neto, Armin Franz Isenmann, Car-
6 los Eduardo Oliveira Andrade, Carlos Frederico Campos de Assis, Douglas Geraldo Magalhães,
7 Fábio Luís Rodrigues, Fernando Castro de Oliveira, Flávio José de Assis Barony, Jennifer Catarina
8 de Souza Paula, Luana Dias Lacerda Guerra, Roney Anderson Nascimento de Aquino e Tiago Al-
9 meida Silva. Membros Ausentes: Erriston Campos Amaral (afastamento para qualificação) e Valmir
10 Dias Luiz (afastamento para qualificação). Também estiveram presentes, a convite da Chefia de
11 Departamento, os docentes: Cristiana dos Santos Nunes, Edílson José Barbosa e Priscila Bernardes
12 Silva. Depois de verificado o quórum a presidente apresentou os itens de pauta: **1 – Leitura e**
13 **aprovação da ata da 60ª Assembleia Departamental; 2 – Aprovação dos relatórios anuais de**
14 **atividades 2019; 3 – Adequação da distribuição de gases nos laboratórios do DMQTM; 4 –**
15 **Informes:** *i) Lançamentos realizados no Plano Anual de Contratações (PAC) 2021; ii) Atividades*
16 *remotas desenvolvidas durante o distanciamento social; iii) Informes da congregação; iv) Reunião*
17 *com a nova coordenação de laboratórios; v) Comissão de avaliação do estágio probatório do Pro-*
18 *f.º Tiago Almeida Silva.* Os pontos de pauta foram colocados em votação e aprovados, na ordem
19 apresentada, por unanimidade. **1 – LEITURA E APROVAÇÃO DA ATA DA 60ª ASSEMBLEIA**
20 **DEPARTAMENTAL:** A presidente iniciou a reunião promovendo a leitura da ata e em seguida a
21 aprovação foi colocada em votando, sendo aprovada por unanimidade. **2 – APROVAÇÃO DOS**
22 **RELATÓRIOS ANUAIS DE ATIVIDADES 2019:** Num primeiro momento foram apreciados os
23 relatórios cuja pontuação ficou abaixo de 1.440 pontos: Prof.º Armin com 1.018 pontos e Prof.ª Pris-
24 cila com 1.299 pontos. A chefe Luana lembrou a decisão tomada por essa assembleia em sua 48ª
25 reunião ordinária que o retorno do Prof.º Armin às atividades acadêmicas se daria de forma progres-
26 siva, ficando a cargo do professor, naquele momento, somente aulas referentes aos cursos de gradu-
27 ação. O Prof.º Almir também reforçou que o departamento optou por um retorno mais suave e gra-
28 dativo do professor. O Prof.º Roney comentou que não vê nenhum empecilho para aprovação do
29 relatório, mas ressalva que a partir desse ano o Prof.º Armin se envolva em mais atividades de pes-
30 quisa e extensão. O Prof.º Armin relatou que submeteu dois projetos de pesquisa no ultimo edital
31 PIBIC de 2019, porém sem aprovação de concessão de bolsas. O Prof.º Fernando lembrou que,
32 mesmo sem a bolsa, o projeto pode ser executado. Em seguimento, a chefe justificou que a Prof.ª
33 Priscila entrou em exercício no final de março de 2019 e que em proporcionalidade a professora
34 cumpriria a pontuação. O Prof.º Carlos Eduardo ressaltou o impedimento dos professores substitu-
35 tos em assumir encargos administrativos e falou sobre o bom trabalho realizado pela professora no
36 decorrer de 2019. Antes de prosseguir para os demais relatórios, a presidente Luana relatou que
37 apesar da Prof.ª Cristiana obter 1.441 pontos, foi verificado o lançamento de dois projetos de pes-
38 quisa que até então não haviam sido aprovados em assembleia. O Prof.º Almir relatou ter ciência de
39 que os trabalhos foram realizados e que se responsabiliza por não ter orientado a professora quanto
40 a necessidade da apreciação dos projetos pela assembleia departamental. O Prof. Carlos Eduardo
41 também confirmou que os projetos foram executados e que não há impedimento para a aprovação
42 uma vez que o coordenador do curso estava ciente. A Prof.ª Cristiana complementou que os projetos
43 geraram trabalhos que foram apresentados na META e em congressos. Além disso, relatou que, ba-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

44 seados nos projetos, um artigo científico está sendo produzido para submissão. A assembleia foi
45 colocada em regime de votação para aprovação dos projetos intitulados: i) *Evolução do crescimento*
46 *de grão de aço elétrico HGO e sua influencia nas propriedades magnéticas* ii) *Estudo da microes-*
47 *trutura e propriedade magnética do aço HGO para diferentes ferramentas de corte de chapa*. Os
48 projetos foram aprovados por unanimidade. Em seguida, foram exibidas as pontuações dos demais
49 professores e um detalhamento das ações desenvolvidas. O Prof.º Douglas mostrou que de um total
50 de 12 docentes, 05 têm maior pontuação voltada aos encargos administrativos, 05 com maior pontu-
51 ação em encargos didáticos, 01 em orientação e 01 em produção. Ficou claro que, no ano de 2019,
52 as atividades foram desenvolvidas de maneira muito heterogenia e que a média da pontuação foi de
53 2.392 pontos, com um desvio padrão de 43%. Em percentual, no ano de 2019, os encargos didáticos
54 representarão 33% das atividades, seguido por 32% de encargos administrativos, 16% ligados à
55 produção, 11% a orientação, 6% a pesquisa, 1% a extensão e 1% a qualificação. Um comparativo
56 foi realizado com o ano de 2017 e de lá para cá houve um aumento de 33% no número de docentes,
57 acréscimo de 5,2% na média da pontuação e um crescimento expressivo nas atividades de orienta-
58 ção, pesquisa e extensão, com 29,5%, 86,87% e 17,35% respectivamente. Por outro lado houve
59 queda de 22,3% nos encargos administrativos e de 50,33% na qualificação. O Prof.º Almir lembrou
60 que em 2017 o curso de Engenharia Metalúrgica ainda não estava implantado e reforçou que o vo-
61 lume de trabalho administrativo prejudica na realização de outras atividades. O Prof.º Carlos Eduar-
62 do parabenizou o grupo e convidou aos membros a refletir sobre a futura mudança do organograma
63 do CEFET MG e com a possível saída das técnicas de laboratório do DMQTM. Pediu ainda que
64 para os próximos anos os trabalhos possam ser melhor divididos, a fim de evitar a sobrecarga em
65 alguns. O prof.º Roney reforçou para o pedido para que todos sejam proativos e tomem iniciativa
66 em desenvolver projetos e gerar publicações. O Prof.º Carlos Frederico mencionou que a medida
67 que as licenças para capacitação forem se encerrarem e com o retorno dos docentes efetivos os en-
68 cargos administrativos se darão de maneira mais homogênea. Reforçou a falta de uma secretaria de
69 departamento para auxiliar nos serviços administrativos e a necessidade de mais docentes efetivos
70 para atuarem no curso de Engenharia Metalúrgica. Após apreciação a cerca dos relatórios anuais, a
71 assembleia foi posta em regime de votação: 1º) Aprovação dos relatórios anuais de atividades de
72 2019 com pontuação acima de 1440 pontos. Aprovados por unanimidade. 2º) Aprovação do relató-
73 rio anual de atividades do Profº Armin. Aprovado por unanimidade, com a justificativa de que esse
74 órgão colegiado optou por um retorno gradativo às atividades acadêmicas e isso impactou na pontu-
75 ação no relatório anual e que, agora em 2020, o professor está convidado a ter a iniciativa de buscar
76 mais atividades para completar sua pontuação. 3º) Aprovação do relatório anual de atividades da
77 Prof.ª Priscila. Aprovado por unanimidade, com justificativa de que a professora entrou em exercí-
78 cio no final de março de 2019 e que em proporcionalidade teria cumprido a pontuação. **3 – ADE-**
79 **QUAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DE GASES NOS LABORATÓRIOS DO DMQTM:** A chefe
80 Luana informou aos presentes que a empresa Gasmec Tubulações Projetos e Montagens LTDA será
81 a responsável pela instalação da rede de gases que abasteceram os laboratórios. Foi realizada uma
82 reunião no dia 22/05/2020, a pedido da empresa, com representantes dessa, prefeitura de campus e
83 do DMQTM para checar as informações contidas no projeto. O Prof.º Almir representou o departa-
84 mento nessa reunião e relatou que a empresa fez muitos questionamentos sobre o atual projeto. Di-
85 ante disso, a chefe de departamento convocou alguns docentes para discutir tais questionamentos e
86 levantar uma proposta de adequação do projeto a ser apresentada para os demais membros do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

87 DMQTM. Tais alterações se fazem necessárias para adequação do projeto à atual realidade dos es-
88 paços e gerar economia para atendimento a outras demandas de segurança urgentes. Estivem pre-
89 sentes nessa reunião a chefe Luana, o Prof.º Almir, Prof.º Roney, Prof.º Fernando, Prof. Carlos Edu-
90 ardo e o Prof.º Douglas. A adequação do projeto foi apresentada e versa sobre os seguintes pontos:
91 Em todos os laboratórios da área de química, nas bancadas centrais serão instalados nove pontos de
92 distribuição (três de cada lado) onde: os pontos das extremidades forneceram vácuo e GLP e os
93 pontos centrais forneceram vácuo, GLP e ARC. Nas bancadas laterais, dos Laboratórios A e B, fica-
94 rão disponíveis os gases: OXG, NIT, ARC e ARG. Já no Laboratório C, devido à instalação do Es-
95 pectrômetro de Absorção Atômica e do Equipamento para análise Termogravimétrica, ficarão dis-
96 poníveis na bancada lateral os gases: OXG, NIT, ARC, ARG, AC.Ap, ARS, OXN, CO e CO₂. Na
97 bancada lateral do Laboratório D ficarão disponíveis: NIT, ARC e ARG. Também haverá, em todos
98 os laboratórios da área de química, dois pontos de NIT e GLP que darão suporte a ensaios realiza-
99 dos dentro das capelas. Já na área de metalurgia, não haverá pontos de gás no Laboratório de Metro-
100 logia e a distribuição dos pontos no Laboratório de Soldagem continuará da forma como descrito no
101 projeto. Com a economia gerada pelas adequações são sugeridas as seguintes melhorias: Implanta-
102 ção de um sistema de exaustão no Laboratório de soldagem; Adequação das bancadas laterais dos
103 laboratórios da área de química para possibilitar a coleta de água, proveniente do ar condicionado e
104 dessa forma impedindo molhar equipamentos; Instalação da coifa (existente) do Espectrômetro de
105 Absorção Atômica; Adequação da profundidade das pias dos laboratórios da área de química; Insta-
106 lação de uma válvula de segurança, em cada bancada, para a rede de distribuição do GLP; Instala-
107 ção de detectores de gás em todos os laboratórios; Instalação de sirene acoplada aos detectores; Ins-
108 talação de vacuômetro em cada ponto de distribuição de vácuo; Instalação de um filtro adequado
109 para limpeza do ar comprimido; Reconstrução da bancada lateral do Laboratório de Soldagem;
110 Reinstalação das tomadas que serão retiradas das bancadas para adequação da norma de instalação
111 do GLP. Após votação, as propostas de adequação foram aprovadas por unanimidade. Ficará a cargo
112 da chefia de Departamento expedir um memorando e encaminhar à Diretoria de Unidade e ao Ges-
113 tor do Contrato no Campus. **4 – INFORMES:** (i) *Lançamentos realizados no Plano Anual de Con-*
114 *tratações (PAC) 2021:* Na qualidade de setor requisitante, o DMQTM, por meio da chefe Luana,
115 realizou o lançamento das demandas necessárias a esse departamento para o ano de 2021. Como
116 forma de levantar/conhecer todas as necessidades, foi montado um plano de ação conjunto no qual
117 tanto a área da metalurgia quanto a área de química puderam descrever suas pretensões a respeito de:
118 aquisição de materiais de consumo, aquisição de equipamentos, requisição de manutenção de equi-
119 pamentos, aquisição de livros, demandas de TI, aquisição de mobiliários e execução de obras. Le-
120 vando em consideração que os itens lançados fazem parte de uma demanda necessária para o ano de
121 2021 e também baseado no que constam nos projeto pedagógico de cada curso, a chefia de departa-
122 mento em conjunto com a coordenação de laboratórios organizou todos os itens pedidos pelas
123 áreas, definiu e priorizou o que seria lançado no PAC 2021. As demandas relativas a TI, aquisição
124 de livros, obras e mobiliários foram repassadas aos setores requisitantes responsáveis por tais lan-
125 çamentos. Foi inserido no sistema um total de 504 itens perfazendo uma estimativa de
126 R\$ 978.697,78. (ii) *Atividades remotas desenvolvidas durante o distanciamento social:* Por meio de
127 solicitação das chefia de departamento, os docentes e técnicos do DMQTM relataram as atividades
128 desenvolvidas durante esse período. Atividades docentes: preparação /atualização de aulas; correção
129 de atividades anteriores; lançamento em diário eletrônico; redação de projetos de extensão; redação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

130 de artigos; redação de livro; orientação de alunos; execução de projetos de pesquisa; execução de
131 projetos de extensão; participação em reunião; cursos de capacitação; outras atividades designadas
132 pela chefia de departamento. Atividades técnicas: orientação e organização do trabalho dos servido-
133 res lotados no departamento; compras para 2020 e previsão para 2021; homologação de ponto ele-
134 trônico; confecção de pop's; recebimento de insumos; confecção de relatórios; atualização de do-
135 cumentos. (iii) *Informes da congregação*: O Prof.º Carlos Eduardo reportou à assembleia que a
136 congregação de unidade, em reunião no dia 12 de maio de 2020, expôs a reestruturação organizaci-
137 onal, definida no âmbito do Conselho Diretor do CEFET-MG, a partir de diretrizes do Governo
138 Federal. Foram apresentadas as mudanças no organograma, dentre elas a criação de uma nova co-
139 missão de laboratórios que irá gerir todos os laboratórios da Unidade. Também foi relatada a possí-
140 vel saída das técnicas de laboratório do DMQTM para serem lotadas na nova coordenação de labo-
141 ratórios. iv) *Reunião com a nova coordenação de laboratórios*: A chefe Luana informou a todos que
142 o novo coordenador de laboratórios Talles Quintão Pessoa pretende se reunir com os docentes . O
143 Prof.º Douglas comunicou que está confeccionando um relatório com todas as ações realizadas e em
144 andamento , bem como as demandas e os trâmites do dia a dia. Tal relatório será encaminhado para
145 o novo coordenador bem como para o Diretor de Unidade. v) *Comissão de avaliação do estágio*
146 *probatório do Prof.º Tiago Almeida Silva*: A chefe Luana informou que criou a comissão Portaria
147 DMQTIM 16/2020 de 26/05/2020 que tem por ato instituir a comissão de avaliação do estágio pro-
148 batório do servidor Professor Tiago Almeida Silva, correspondente ao período de exercício de 01 de
149 maio de 2019 à 01 de maio de 2020, de acordo com o processo 23062.012562/2019-95, composta
150 por : Luana Dias Lacerda Guerra (presidente), Prof.º Roney Anderson Nascimento de Aquino e
151 Prof.º Fábio Luis Rodrigues. Encerrada a assembleia, a presidente agradeceu a presença de todos e
152 eu, Prof.º Douglas Geraldo Magalhães, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pela presi-
153 dente e pelos demais presentes, após lida e aprovada por todos.
154

Timóteo, 26 de maio de 2020.

Almir Silva Neto

Armin Franz Isenmann

Carlos Eduardo Oliveira Andrade

Carlos Frederico Campos de Assis

(AUSENTE)

Douglas Geraldo Magalhães

Erriston Campos Amaral

Fabio Luis Rodrigues

Fernando Castro de Oliveira



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO**

(AUSENTE)

Jennifer Catarina de Souza Paula

Luana Dias Lacerda Guerra

(AUSENTE)

Roney Anderson Aquino Nascimento

(AUSENTE)

Valmir Dias Luiz

Tiago Almeida Silva