



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS TIMÓTEO**

1 **ATA DA 60ª ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA E QUÍMICA.** Às  
2 13h33 do dia dezoito de fevereiro de 2020, na sala 206, iniciou-se, a 60ª Assembleia Ordinária do  
3 Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM). A Chefe de Departamento e presidente deste  
4 órgão colegiado Luana Dias Lacerda Guerra iniciou a reunião verificando o quórum regimental: 12  
5 presentes e 02 ausentes. Membros presentes: Almir Silva Neto, Armin Franz Isenmann, Carlos Edu-  
6 ardo Oliveira Andrade, Carlos Frederico Campos de Assis, Douglas Geraldo Magalhães, Fábio Luís  
7 Rodrigues, Fernando Castro de Oliveira, Flávio José de Assis Barony, Jennifer Catarina de Souza  
8 Paula, Luana Dias Lacerda Guerra, Roney Anderson Nascimento de Aquino e Tiago Almeida Silva.  
9 Membros Ausentes: Erriston Campos Amaral (afastamento para qualificação) e Valmir Dias Luiz  
10 (afastamento para qualificação). Também estiveram presentes, a convite da Chefia de Departamen-  
11 to, os professores: Cristiana dos Santos Nunes, Edílson José Barbosa e Priscila Bernardes Silva.  
12 Depois de verificado o quórum a presidente apresentou os itens de pauta: **1 – Leitura e aprovação**  
13 **da ata da 59ª Assembleia Departamental; 2 – Alteração na distribuição dos encargos didáticos**  
14 **do Prof.º Almir; 3 – Alteração da carga horária do Prof.º Tiago; 4 – Uso dos laboratórios por**  
15 **alunos bolsistas e mestrandos; 5 – Calendário das reuniões da assembleia departamental para**  
16 **o ano de 2020; 6 – Informes: a) Pedido de alteração do horário das aulas práticas de PI; b) Con-**  
17 **trole de chaves e mudanças realizadas nos laboratórios do DMQTIM; c) Relatório anual de ativi-**  
18 **dades referente à 2019; d) Balanço das demandas realizadas pela Chefia de Departamento/ Coor-**  
19 **denação de laboratório em 2019; e) Prédio de Laboratórios; f) Lotação do Prof.º Flávio no**  
20 **DMQTIM; g) Alteração geral de horários; h) Informes da congregação.** Após alteração, os pontos  
21 de pauta foram colocados em votação e aprovados, na ordem apresentada, por unanimidade. **1 –**  
22 **LEITURA E APROVAÇÃO DA ATA DA 59ª ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL:** A presiden-  
23 te iniciou a reunião promovendo a leitura da ata, e em seguida a aprovação foi colocada em votação,  
24 sendo aprovada por 11 votos a favor e 01 abstenção. **2 – ALTERAÇÃO NA DISTRIBUIÇÃO**  
25 **DOS ENCARGOS DIDÁTICOS DO PROF.º ALMIR:** A pedido do próprio professor e com  
26 anuência do Prof.º Carlos Frederico, coordenador do curso de Engenharia Metalúrgica, a disciplina  
27 Metodologia de Pesquisa que estava sob responsabilidade do Prof.º Roberto passa a ser de respon-  
28 sabilidade do Prof.º Almir. Conseqüentemente, devido a esta alteração, a disciplina Metrologia que  
29 estava com o Prof.º Almir passa a ser de responsabilidade do Prof.º Edílson. As alterações foram  
30 aprovadas por unanimidade. **3 – ALTERAÇÃO DA CARGA HORÁRIA DO PROF.º TIAGO:** A  
31 presidente relatou que no mês de dezembro de 2019 recebeu, via processo SIPAC, o pedido de re-  
32 dução de carga horária do Prof.º Tiago, com respaldo da Coordenação do Programa de Pós Gradua-  
33 ção em Engenharia de Materiais do CEFET MG (POSMAT). O pedido está embasado na CD  
34 058/17 que estabelece: Art. 1º - Docentes credenciados em Programas de Pós-Graduação *stricto*  
35 *sensu* ofertados pelo CEFET-MG, terão a carga didática semanal limitada a 10 horas-aulas. Diante  
36 da atual situação de carga horária do DMQTIM para o ano de 2020 e a inexistência de um professor  
37 substituto, o Prof.º Tiago aceitou, por hora, permanecer com a carga horária de 13 horas-aulas. **4 –**  
38 **USO DOS LABORATÓRIOS POR ALUNOS BOLSISTAS E MESTRANDOS:** Com a finali-  
39 dade de tornar mais seguro o uso dos laboratórios do DMQTIM, a Chefia de Departamento e a Co-  
40 ordenação de Laboratórios irão promover um treinamento de segurança para os alunos bolsistas e  
41 mestrandos. O Prof.º Almir frisou que é importante a assinatura de um termo de ciência após o trei-  
42 namento. A chefe Luana lembrou que no passado o acesso aos laboratórios era autorizado mediante  
43 preenchimento de um formulário com os dados dos bolsistas (nome, telefone e dados do projeto).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS TIMÓTEO**

44 Foi destacada também a importância do acompanhamento de bolsistas oriundos dos cursos técnicos,  
45 pelo professor orientador. O Prof.º Fernando relatou que no Campus I, em Belo Horizonte, os alu-  
46 nos do POSMAT tem acesso aos laboratórios a qualquer momento, sem acompanhamento do pro-  
47 fessor orientador. O professor ainda explicou que não haverá necessidade de criar um laboratório  
48 exclusivo para os alunos mestrandos, uma vez que eles demandarão laboratórios de várias áreas. Foi  
49 ponderado pela Chefe Luana que o uso dos laboratórios pelos bolsistas e mestrandos precisa ser  
50 monitorado e de conhecimento da chefia de departamento. Tal medida se faz necessária para segu-  
51 rança dos próprios usuários, já que contamos com uma técnica em química, que por sua vez acumu-  
52 la também a função de chefe de departamento. O Prof.º Douglas relatou que nem todos os laborató-  
53 rios e equipamentos são de livre acesso aos usuários, alguns demandam a presença de um técnico  
54 ou um servidor devidamente treinado. O Prof.º Roney relatou que os alguns laboratórios da UFMG  
55 já possuem fechaduras com acesso por digitais. A chefe Luana esclareceu que foi pedido em 2019 a  
56 compra de tais fechaduras, porém o processo encontra-se parado devido à falta de verba para aq-  
57 uisição de materiais permanentes. Foi sugerido que a Coordenação de Laboratório elabore um manual  
58 de procedimentos para uso dos laboratórios. **5 – CALENDÁRIO DAS REUNIÕES DA ASSEM-  
59 BLEIA DEPARTAMENTAL PARA O ANO DE 2020:** Para realização das assembleias departa-  
60 mentais no ano de 2020, a presidente sugeriu a última terça de cada mês às 14 horas, na sala 206.  
61 Após colocada em votação, por 11 votos a favor e 1 abstenção, ficam estabelecidas as datas: 24/03,  
62 05/05, 26/05, 30/06, 25/08, 29/09, 27/10, 24/11, 08/12. Devido ao feriado local em Timóteo na úl-  
63 tima semana de abril, a assembleia departamental será realizada na primeira semana de maio. **6 –  
64 INFORMES:** (a) *Pedido de alteração do horário das aulas práticas de PI:* Devido à indisponibili-  
65 dade de laboratórios climatizados nas tardes de segunda-feira, o Prof.º Armin, que leciona a disci-  
66 plina Laboratório de PI, solicitou ao Departamento alteração do dia de sua aula. Conforme alinhado  
67 com a comissão local de horários, as aulas de Laboratório de PI passarão a ser ministradas na quarta  
68 feira. (b) *Controle de chaves e mudanças realizadas nos laboratórios do DMQTIM:* A presidente  
69 Luana informou que os laboratórios de química passaram por mudanças, tanto na estrutura física  
70 quanto na identificação. Os laboratórios passam a se chamar: (A) Laboratório de Química Analítica  
71 e Orgânica; (B) Laboratório de Química Inorgânica; (C) Laboratório de Físico-Química e Instru-  
72 mental; (D) Laboratório de Microbiologia. Também foi informado que será implantado o monito-  
73 ramento dos acessos aos laboratórios, por meio do controle de chaves. Esse acompanhamento do  
74 uso dos laboratórios é parte das ações que visam proporcionar mais segurança aos usuários. (c) *Rela-  
75 tório anual de atividades referente à 2019:* Foi lembrado o prazo limite para o lançamento dos  
76 comprovantes das atividades realizadas no ano de 2019, a data final é dia 02/03/2020. (d) *Balanço  
77 das demandas realizadas pela Chefia de Departamento/ Coordenação de laboratório em 2019:* O  
78 Prof.º Douglas apresentou o balanço das ações realizadas no ano de 2019: levantamento das condi-  
79 ções em que se encontravam os laboratórios; criação do laboratório de microscopia; criação e mon-  
80 tagem do laboratório de mineralogia; mudança do laboratório de metrologia; instalação de chuveiro  
81 lava-olhos no primeiro piso do bloco B; identificação e readequação dos laboratórios de química;  
82 criação do almoxarifado de vidrarias; sinalização de segurança nos corredores de acesso aos labora-  
83 tórios; abertura de processo de compra de insumos para metalurgia e química; abertura de processo  
84 de manutenção de equipamentos de metalurgia e química; abertura de processo de compra de equi-  
85 pamentos para a metalurgia; operacionalização do HPLC; emissão de relatórios das condições de  
86 segurança; atualização de pastas funcionais dos docentes; apoio a visitas técnicas; instalação do o



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS TIMÓTEO**

87 histeresímetro Brockhaus Messtechnik. e) *Prédio de Laboratórios*: No dia 13/02/2020, a pedido do  
88 Diretor Erick Brizon, a chefe Luana e o Prof.º Carlos Frederico participaram de uma reunião para  
89 discutir a respeito do possível projeto do prédio de laboratórios, participaram também os represen-  
90 tantes do DCCTIM e do POSMAT. Foi relado o pedido do Diretor Erick de alocar nesse prédio to-  
91 dos os laboratórios de maior fluxo no Campus. Solicitou também um estudo para otimizar a utiliza-  
92 ção do espaço ocupados pelos laboratórios da química e metalurgia e a fim de que estes fossem ins-  
93 talados no novo prédio. f) *Lotação do Prof.º Flávio no DMQTIM*: A chefe Luana informou que a  
94 partir da data 17/02/2020 o Prof.º Flávio está devidamente lotado no Departamento de Metalurgia e  
95 Química do Campus Timóteo. g) *Alteração geral de horários*: Conforme relatado pelo Prof.º Car-  
96 los Eduardo, haverá uma alteração geral dos horários a partir de 02/03/2020. Tal alteração se fez  
97 necessária devido ao afastamento para capacitação de docentes no campus. h) *Informes da congregação*:  
98 Dando continuidade, o Prof.º Carlos Eduardo expos à assembleia os assuntos tratados na  
99 última reunião de congregação. Foram apresentadas as ações realizadas pela Diretoria do Campus  
100 no ano de 2019, a abertura de um novo processo de concessão da cantina, a intenção da ampliação  
101 do acesso ao restaurante terceirizado e o início das obras para construção da casa de gás. Encerrada  
102 a assembleia, a presidente agradeceu a presença de todos e eu, Prof.º Douglas Geraldo Magalhães,  
103 lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pela presidente e pelos demais presentes, após lida e  
104 aprovada por todos.

105

Timóteo, 18 de fevereiro de 2020.

(AUSENTE)

(AUSENTE)

---

Valmir Dias Luiz

---

Erriston Campos Amaral

106