



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

1 ATA DA 50ª ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA E QUÍMICA. Às 14h16
2 do dia vinte e oito de março de 2019, iniciou-se, em caráter ordinário, a 50ª Assembleia Departamental do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM). A servidora Luana iniciou a reunião
3 verificando o quórum regimental: 10 membros presentes e 03 ausentes. Servidores presentes: Almir
4 Silva Neto, Armin Franz Isenmann, Carlos Eduardo Oliveira Andrade, Carlos Frederico Campos de
5 Assis, Fabio Luis Rodrigues, Fernando Castro de Oliveira, Jennifer Catarina de Souza Paula, Luana
6 Dias Lacerda Guerra, Roney Anderson Nascimento de Aquino, Tiago Almeida Silva. Servidores
7 ausentes: Erriston Campos Amaral (afastamento para qualificação), Douglas Geraldo Magalhães
8 (atestado médico), Valmir Dias Luiz (afastamento para qualificação). Os seguintes pontos de pauta
9 foram colocados em votação: 1 – Aprovação dos planos de trabalho de 2019; 2 – Aprovação dos
10 relatórios anuais 2018; 3 – Discussão sobre aproveitamento das reuniões de assembleia nos relatórios
11 anuais; 4 – Mudança no horário da reunião de assembleia; 5 – Aprovação de projetos BIC Jr; 6
12 – Participação do DMQTIM na ExpoInox 2019; 7 – Informes: (i) Alterações feitas nos encargos
13 didáticos da Prof. Priscila e Prof. Carlos Eduardo; (ii) Comissão de Insalubridade e Periculosidade;
14 (iii) Comissão para atualização do site dos cursos; (iv) Compra de consumíveis e permanentes; (v)
15 Montagem das pastas dos servidores do DMQTIM; (vi) Horários de atendimentos dos Coordenadores
16 de Curso e Chefes de Departamento; (vii) Comissão de avaliação para progressão do Prof. Roney.
17 Os pontos de pauta foram aprovados na ordem apresentada por unanimidade. **APROVAÇÃO**
18 **DOS PLANOS DE TRABALHO DE 2019:** Houve um entendimento errado à respeito da obrigatoriedade de
19 preenchimento dos planos pelos professores Erriston e Valmir. Será aberto um chamado para pedir o
20 cadastramento dos planos dos mesmos. A professora Cristiana é a única a ficar com menos que 720 no
21 semestre, no entanto a mesma é professora substituta e não é exigida de cumprir a pontuação de acordo
22 com a Resolução CEPE nº16/11. Os demais planos foram aprovados por unanimidade. **APROVAÇÃO DOS**
23 **RELATÓRIOS ANUAIS 2018:** O relatório da professora Cristiana ficou abaixo dos 720 pontos pelo fato da
24 mesma ser professora substituta. O professor Tiago entrou em exercício em 01/11/18 e cumpriu, proporcionalmente,
25 o exigido pela Resolução CEPE nº16/11. Os demais relatórios submetidos foram aprovados. Os relatórios
26 ainda não submetidos serão analisados pela comissão que terá autonomia para decidir pela aprovação ou nova
27 submissão para assembleia. Tal proposta foi aprovada por unanimidade. **DISCUSSÃO SOBRE APROVEITAMENTO**
28 **DAS REUNIÕES DE ASSEMBLEIA NOS RELATÓRIOS ANUAIS:** A chefe do departamento fará uma consulta à
29 Secretaria dos Conselhos Superiores sobre a interpretação do Art. 12º da Resolução CEPE nº16/11. Em
30 complemento, também fará uma consulta sobre a participação em Núcleo Docente Estruturante (NDE) de
31 Cursos Superiores. **MUDANÇA NO HORÁRIO DA REUNIÃO DE ASSEMBLEIA:** Após debatido, chegou-se ao
32 consenso que, com as reuniões previamente agendadas, é possível cada membro do departamento se
33 organizar de maneira a viabilizar a participação nas assembleias ordinárias. **APROVAÇÃO DE PROJETOS BIC JR:** Para
34 auxiliar na oferta de estágios, os Profs. Tiago, Fernando e Carlos Eduardo fizeram um processo seletivo
35 para alunos de iniciação científica. Os professores apresentaram as demandas que seus projetos tem
36 quanto a consumíveis, uso de permanentes e carga horária dos mesmos. Os projetos “Otimização da
37 síntese de biodiesel por via etílica a partir de fontes alternativas de matéria-prima” e “Uso do tratamento
38 de imagens digitais obtidas por smartphones para o monitoramento de corantes alimentícios” sob
39 coordenação do Prof. Tiago, “Estudo cinético da corrosão do aço ABNT 1020 em meio ácido” sob
40 coordenação do Prof. Fernando e “Caracterização físico-química de amostras de leite” sob coordenação
41 do Prof. Roney.

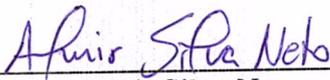


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

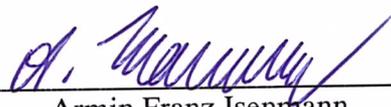
44 nação do Prof. Carlos Eduardo foram aprovados sem a permissão para utilização dos consumíveis
45 que já não são suficientes para a demandas das aulas práticas dos cursos. **PARTICIPAÇÃO DO**
46 **DMQTIM NA EXPOINOX 2019:** Os professores Carlos Frederico e Cristiana passarão para a
47 Luana e o Diretor da Unidade o tema e a demanda de tempo para uma palestra de cada um no even-
48 to. **INFORMES:** (i) *Alterações feitas nos encargos didáticos da Prof. Priscila e Prof. Carlos Edu-*
49 *ardo:* A servidora Luana informou sobre as alterações feitas na distribuição de encargos com a che-
50 gada da professora Priscila. O Prof. Carlos Eduardo continuará ministrando as disciplinas QUI3-
51 DS, QUI3-EDI e QUI3-QUI, ficando com a carga horária de 12 ha/sem. A Profa. Priscila ministrará
52 as disciplinas de PI-QUI, LPI-QUI, OU-QUI, QUI2-DS e QUI2-EDI, ficando com a carga horária
53 de 10 ha/sem. (ii) *Comissão de Insalubridade e Periculosidade:* A servidora Luana informou que os
54 prazos para envio já expiraram. Como a comissão ainda vigora até 30/04, a abertura dos processos
55 continuará sendo feita, com os que ainda não enviaram ficando no final da fila. (iii) *Comissão para*
56 *atualização do site dos cursos:* Os trabalhos já começaram para a criação dos sites, principalmente
57 para a Engenharia Metalúrgica que tem demanda legal. (iv) *Compra de consumíveis e permanentes:*
58 A servidora Luana informou do retorno do processo de compra dos consumíveis e da impossibilita-
59 dade do DMQTIM continuar absorvendo os trabalhos da DPG. Será pedido aos professores as deman-
60 das de consumíveis por aula prática para avaliar o período que o departamento ainda conseguirá
61 manter o atendimento às aulas práticas nos laboratórios de química. (v) *Montagem das pastas dos*
62 *servidores do DMQTIM:* A servidora Luana informou que será necessária a montagem das pastas
63 dos docentes atendendo as necessidades do recadastramento da instituição e do processo de avalia-
64 ção da Engenharia Metalúrgica no MEC. (vi) *Horários de atendimentos dos Coordenadores de Cur-*
65 *so e Chefes de Departamento:* A servidora Luana solicitou que, a pedido da Direção da Unidade, os
66 coordenadores dos cursos do DMQTIM informem seus horários de atendimento presencial. (vii)
67 *Comissão de avaliação para progressão do Prof. Roney:* A comissão foi formada com a presidência
68 do Prof. Armin e a participação dos professores Almir, chefe do docente no período de avaliação, e
69 Fábio com a duração de no máximo 30 dias. A reunião se encerrou às 17h21 e a presente ata, após
70 ser aprovada, foi assinada pelos presentes. Eu, Prof. Almir Silva Neto, tendo redigido esta ata, subs-
71 crevo-me.

72 Timóteo, 28 de março de 2019

73



Almir Silva Neto



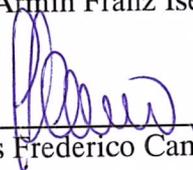
Armin Franz Isenmann



Carlos Eduardo Oliveira Andrade

(AUSENTE)

Douglas Geraldo Magalhães



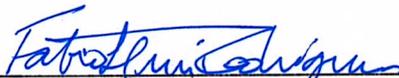
Carlos Frederico Campos de Assis

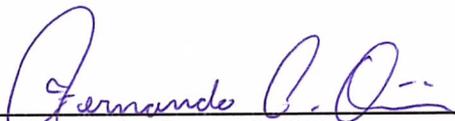
(AUSENTE)

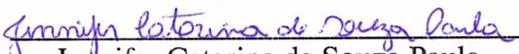
Erriston Campos Amaral

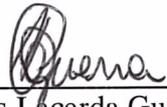


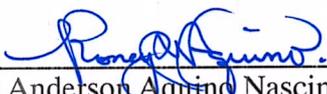
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO


Fábio Luis Rodrigues

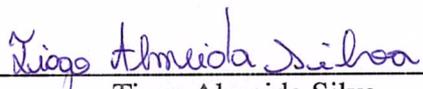

Fernando Castro de Oliveira


Jennifer Catarina de Souza Paula


Luana Dias Lacerda Guerra


Roney Anderson Aquino Nascimento

(AUSENTE)
Valmir Dias Luiz


Tiago Almeida Silva