



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

1 ATA DA 50ª ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA E QUÍMICA. Às 14h16  
2 do dia vinte e oito de março de 2019, iniciou-se, em caráter ordinário, a 50ª Assembleia Departamental do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM). A servidora Luana iniciou a reunião  
3 verificando o quórum regimental: 10 membros presentes e 03 ausentes. Servidores presentes: Almir  
4 Silva Neto, Armin Franz Isenmann, Carlos Eduardo Oliveira Andrade, Carlos Frederico Campos de  
5 Assis, Fabio Luis Rodrigues, Fernando Castro de Oliveira, Jennifer Catarina de Souza Paula, Luana  
6 Dias Lacerda Guerra, Roney Anderson Nascimento de Aquino, Tiago Almeida Silva. Servidores  
7 ausentes: Erriston Campos Amaral (afastamento para qualificação), Douglas Geraldo Magalhães  
8 (atestado médico), Valmir Dias Luiz (afastamento para qualificação). Os seguintes pontos de pauta  
9 foram colocados em votação: 1 – Aprovação dos planos de trabalho de 2019; 2 – Aprovação dos  
10 relatórios anuais 2018; 3 – Discussão sobre aproveitamento das reuniões de assembleia nos relatórios  
11 anuais; 4 – Mudança no horário da reunião de assembleia; 5 – Aprovação de projetos BIC Jr; 6  
12 – Participação do DMQTIM na ExpoInox 2019; 7 – Informes: (i) Alterações feitas nos encargos  
13 didáticos da Prof. Priscila e Prof. Carlos Eduardo; (ii) Comissão de Insalubridade e Periculosidade;  
14 (iii) Comissão para atualização do site dos cursos; (iv) Compra de consumíveis e permanentes; (v)  
15 Montagem das pastas dos servidores do DMQTIM; (vi) Horários de atendimentos dos Coordenadores  
16 de Curso e Chefes de Departamento; (vii) Comissão de avaliação para progressão do Prof. Roney.  
17 Os pontos de pauta foram aprovados na ordem apresentada por unanimidade. **APROVAÇÃO**  
18 **DOS PLANOS DE TRABALHO DE 2019:** Houve um entendimento errado à respeito da obrigatoriedade  
19 de preenchimento dos planos pelos professores Erriston e Valmir. Será aberto um chamado para  
20 pedir o cadastramento dos planos dos mesmos. A professora Cristiana é a única a ficar com  
21 menos que 720 no semestre, no entanto a mesma é professora substituta e não é exigida de cumprir  
22 a pontuação de acordo com a Resolução CEPE nº16/11. Os demais planos foram aprovados por  
23 unanimidade. **APROVAÇÃO DOS RELATÓRIOS ANUAIS 2018:** O relatório da professora  
24 Cristiana ficou abaixo dos 720 pontos pelo fato da mesma ser professora substituta. O professor  
25 Tiago entrou em exercício em 01/11/18 e cumpriu, proporcionalmente, o exigido pela Resolução  
26 CEPE nº16/11. Os demais relatórios submetidos foram aprovados. Os relatórios ainda não submetidos  
27 serão analisados pela comissão que terá autonomia para decidir pela aprovação ou nova submissão  
28 para assembleia. Tal proposta foi aprovada por unanimidade. **DISCUSSÃO SOBRE APROVEITAMENTO DAS REUNIÕES DE ASSEMBLEIA NOS RELATÓRIOS ANUAIS:** A chefe  
29 do departamento fará uma consulta à Secretaria dos Conselhos Superiores sobre a interpretação do  
30 Art. 12º da Resolução CEPE nº16/11. Em complemento, também fará uma consulta sobre a participação  
31 em Núcleo Docente Estruturante (NDE) de Cursos Superiores. **MUDANÇA NO HORÁRIO DA REUNIÃO DE ASSEMBLEIA:** Após debatido, chegou-se ao consenso que, com as reuniões  
32 previamente agendadas, é possível cada membro do departamento se organizar de maneira a viabilizar  
33 a participação nas assembleias ordinárias. **APROVAÇÃO DE PROJETOS BIC JR:** Para auxiliar na oferta de estágios, os Profs. Tiago, Fernando e Carlos Eduardo fizeram um processo seletivo  
34 para alunos de iniciação científica. Os professores apresentaram as demandas que seus projetos tem  
35 quanto a consumíveis, uso de permanentes e carga horária dos mesmos. Os projetos “Otimização da síntese de biodiesel por via etílica a partir de fontes alternativas de matéria-prima” e “Uso do tratamento de imagens digitais obtidas por smartphones para o monitoramento de corantes alimentícios”  
36 sob coordenação do Prof. Tiago, “Estudo cinético da corrosão do aço ABNT 1020 em meio ácido”  
37 sob coordenação do Prof. Fernando e “Caracterização físico-química de amostras de leite” sob coordenação  
38 do Prof. Carlos Eduardo.

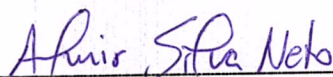


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

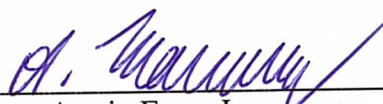
44 nação do Prof. Carlos Eduardo foram aprovados sem a permissão para utilização dos consumíveis  
45 que já não são suficientes para a demandas das aulas práticas dos cursos. **PARTICIPAÇÃO DO**  
46 **DMQTIM NA EXPOINOX 2019:** Os professores Carlos Frederico e Cristiana passarão para a  
47 Luana e o Diretor da Unidade o tema e a demanda de tempo para uma palestra de cada um no even-  
48 to. **INFORMES:** (i) *Alterações feitas nos encargos didáticos da Prof. Priscila e Prof. Carlos Edu-*  
49 *ardo:* A servidora Luana informou sobre as alterações feitas na distribuição de encargos com a che-  
50 gada da professora Priscila. O Prof. Carlos Eduardo continuará ministrando as disciplinas QUI3-  
51 DS, QUI3-EDI e QUI3-QUI, ficando com a carga horária de 12 ha/sem. A Profa. Priscila ministrará  
52 as disciplinas de PI-QUI, LPI-QUI, OU-QUI, QUI2-DS e QUI2-EDI, ficando com a carga horária  
53 de 10 ha/sem. (ii) *Comissão de Insalubridade e Periculosidade:* A servidora Luana informou que os  
54 prazos para envio já expiraram. Como a comissão ainda vigora até 30/04, a abertura dos processos  
55 continuará sendo feita, com os que ainda não enviaram ficando no final da fila. (iii) *Comissão para*  
56 *atualização do site dos cursos:* Os trabalhos já começaram para a criação dos sites, principalmente  
57 para a Engenharia Metalúrgica que tem demanda legal. (iv) *Compra de consumíveis e permanentes:*  
58 A servidora Luana informou do retorno do processo de compra dos consumíveis e da impossibilita-  
59 de do DMQTIM continuar absorvendo os trabalhos da DPG. Será pedido aos professores as deman-  
60 das de consumíveis por aula prática para avaliar o período que o departamento ainda conseguirá  
61 manter o atendimento às aulas práticas nos laboratórios de química. (v) *Montagem das pastas dos*  
62 *servidores do DMQTIM:* A servidora Luana informou que será necessária a montagem das pastas  
63 dos docentes atendendo as necessidades do recadastramento da instituição e do processo de avalia-  
64 ção da Engenharia Metalúrgica no MEC. (vi) *Horários de atendimentos dos Coordenadores de Cur-*  
65 *so e Chefes de Departamento:* A servidora Luana solicitou que, a pedido da Direção da Unidade, os  
66 coordenadores dos cursos do DMQTIM informem seus horários de atendimento presencial. (vii)  
67 *Comissão de avaliação para progressão do Prof. Roney:* A comissão foi formada com a presidência  
68 do Prof. Armin e a participação dos professores Almir, chefe do docente no período de avaliação, e  
69 Fábio com a duração de no máximo 30 dias. A reunião se encerrou às 17h21 e a presente ata, após  
70 ser aprovada, foi assinada pelos presentes. Eu, Prof. Almir Silva Neto, tendo redigido esta ata, subs-  
71 crevo-me.

72 Timóteo, 28 de março de 2019

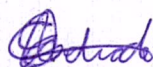
73



Almir Silva Neto



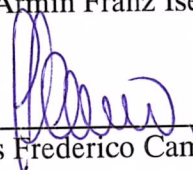
Armin Franz Isenmann



Carlos Eduardo Oliveira Andrade

(AUSENTE)

Douglas Geraldo Magalhães



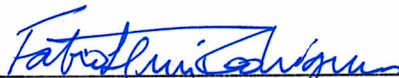
Carlos Frederico Campos de Assis

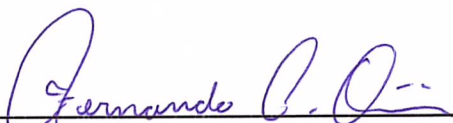
(AUSENTE)

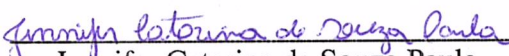
Erriston Campos Amaral



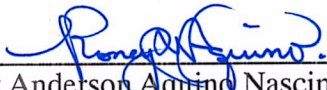
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS TIMÓTEO

  
Fábio Luis Rodrigues

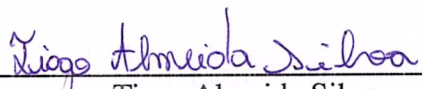
  
Fernando Castro de Oliveira

  
Jennifer Catarina de Souza Paula

  
Luana Dias Lacerda Guerra

  
Roney Anderson Aquino Nascimento

(AUSENTE)  
Valmir Dias Luiz

  
Tiago Almeida Silva