



1
2
3
4

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

1 ATA DA 24ª. ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA E QUÍMI-
2 CA. Às 14h08min do dia vinte e dois de fevereiro de 2017, iniciou a 24ª Assembleia Departamental
3 Ordinária do Departamento de Metalurgia e Química (DMQTIM). O Prof. Almir iniciou a reunião
4 verificando o quórum regimental: 12 membros presentes e 00 ausentes. Servidores presentes: Almir
5 Silva Neto, André Mauricio de Oliveira, Armin Franz Isenmann, Carlos Frederico Campos de Assis,
6 Daniel Leandro Rocco, Erriston Campos Amaral, Fabio Luis Rodrigues, Fernando Castro de Olivei-
7 ra, Jennifer Catarina de Souza, Luana Dias Lacerda Guerra, Roney Anderson Nascimento de Aquino
8 e Valmir Dias Luiz. Servidor(es) Ausente(s): nenhum. Os seguintes pontos de pauta foram colo-
9 cados em votação: 1 – Informes; 2 – Indicação de Coordenador e Subcoordenador pró-tempore para
10 o curso de Química; 3 – Pedido de licença para qualificação de doutorado pelo Prof. Erriston; 4 –
11 Proposta de funcionamento das Tardes Acadêmicas do Campus Timóteo; 5 – Aprovação de atas de
12 reuniões extraordinárias anteriores. A proposta foi aprovada por unanimidade. A reunião prosseguiu
13 seguindo a ordem da pauta aprovada. **INFORMES:** I – Bom retorno à Luana e trabalho com esta-
14 giários para os laboratórios em etapa inicial: a servidora Luana retorna às atividades, dando apoio
15 ao projeto de estagiários do Prof. Fernando, que contemplará 4 alunos para darem assistência às au-
16 las práticas e organização dos laboratórios. O Prof. Fernando enviará cópia do projeto aos membros
17 do DMQTIM para apreciação.

18 II – Trabalhos contemplados em Editais PIBIC-Jr e PIBIC: foram contemplados os seguintes proje-
19 tos: 3 bolsas BIC-Jr (Prof. Fernando), 2 bolsas BIC-Jr (Prof. André), 2 bolsas BIC-Jr (Prof. Valmir),
20 1 bolsa PIBIC (Prof. Fernando). Foi sugerido criar uma chamada no site institucional para divulga-
21 ção dos projetos contemplados. III – Auxílio da secretaria de campus: a secretaria da diretoria se
22 propôs a ajudar na organização da organização burocrática do departamento, colocando um arquivo
23 físico com documentos como atas e portarias. IV – Controle de frequência: o CDO fazia anterior-
24 mente o controle de frequência de docentes e TAs, que passou a ser atribuição do departamento de
25 lotação. O chefe do DMQTIM consultará outras UORGs para que seja discutido o procedimento a
26 ser adotado. **INDICAÇÃO DE COORDENADOR E SUBCOORDENADOR PRÓ-TEMPORE**
27 **PARA O CURSO DE QUÍMICA:** De acordo com MEMO CQ-002/2017, o Prof. Armin, atual co-
28 ordenador do curso de Química, solicitou a eleição de um colegiado para a subsequente eleição do
29 coordenador do curso de Química, seguindo orientação da DEPT. O diretor de unidade, por sua vez,
30 informou que a situação do colegiado atual, que ainda está convalidando os atos anteriores, impedi-
31 ria esta eleição, mas que o DMQTIM poderia indicar um coordenador pró-tempore que seria forma-
32 lizado pelo Diretor Geral até a legitimação do colegiado e eleição formal do coordenador. O proces-
33 so proposto é: fazer a consulta em assembleia e informar os nomes dos docentes que foram escolhi-
34 dos nesta consulta ao diretor de unidade, que por sua vez remeterá esta indicação à DEPT, que insti-
35 tuirá o coordenador e subcoordenador pró-tempore. Esta ação foi aprovada com 10 votos favoráveis
36 e 01 abstenção. O presidente consultou a assembleia e os professores André e Fernando disponibili-
37 zaram seus nomes como coordenador e subcoordenador, respectivamente. A indicação dos profes-
38 res foi aprovada com 08 votos favoráveis e 03 abstenções. **PEDIDO DE LICENÇA PARA QUA-**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

39 **LIFICAÇÃO DE DOUTORADO PELO PROF. ERRISTON:** De acordo com MEMO PROF-
40 01/2017 e com o regulamento de afastamento para capacitação, o Prof. Erriston solicita aprovação
41 da assembleia para seu pedido de afastamento por 03 (três) anos para doutoramento, no que foi
42 aprovado com 10 votos favoráveis e 01 abstenção. A verificação da documentação para atendimento
43 do regulamento do afastamento será feita pelo chefe do DMQTIM. **PROPOSTA DE FUNCIONA-**
44 **MENTO DAS TARDES ACADÊMICAS DO CAMPUS TIMÓTEO:** Foi proposto que os cursos
45 podem ter tardes acadêmicas em dias diferentes. A assembleia votou pela indicação do dia com mai-
46 or número de feriados e recessos, que no caso de 2017 corresponde às sextas-feiras, com 07 votos a
47 favor, 01 voto contrário e 03 abstenções. Foi sugerido pelos professores Almir e Armin que a gestão
48 desta tarde seja definida posteriormente pelos órgãos colegiados. O Prof. André propõe a discussão
49 sobre os horários de reuniões na próxima assembleia. **APROVAÇÃO DE ATAS DE REUNIÕES**
50 **EXTRAORDINÁRIAS ANTERIORES:** as atas da 9ª. AE e da 10ª. AE foram apreciadas e apro-
51 vadas por unanimidade. A ata da reunião corrente foi aprovada por unanimidade. A reunião encer-
52 rou-se às 16h05min. Eu, Prof. André Mauricio de Oliveira, tendo redigido esta ata, subscrevo-me.

53 Timóteo, 22 de fevereiro de 2017.

Almir Silva Neto

André Mauricio de Oliveira

Armin Franz Isenmann

Carlos Frederico Campos de Assis

Erriston Campos Amaral

Fabio Luis Rodrigues

Fernando Castro de Oliveira

Jennifer Catarina de Souza

Luana Dias Lacerda Guerra

Roney Anderson Aquino Nascimento

Valmir Dias Luiz

Daniel Leandro Rocco